

# 次期クラブ三役研修会

2016-2017年

## 分科研修会資料

### 会計分科会

- はじめる前に ●ワークブック ●ナビゲーション
- ようこそ ●目標 ●目次
- はじめに
- ライオンズクラブ国際協会の組織機構
- ライオンズクラブの目的
- あなたのクラブ指導力育成チーム
- リーダーシップ・スキルを養う
- クラブ会計の職責
- 自分の任期を計画
- 資料

誠実！謙虚で絆を大切に We Serve



Iwakuni



Japan 336-D 2016-2017

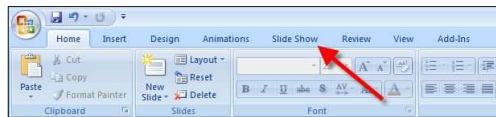
ライオンズクラブ国際協会 336-D地区  
次期キャビネット事務局

## はじめる前に

このプレゼンテーションはパワーポイントのスライドショーモードでご覧ください。

### スライドショーを見るには:

1. 画面上部のメニューで「スライドショー」をクリック



2. 「最初から」を選択



## はじめる前に

### クラブ役員研修によろこそ

このオンラインモジュールは五つのセクションに分かれています。30～45分で一度に終えることもできますし、いくつかに区切って終わらせることも可能です。



ご不明な点等については、クラブの情報テクノロジー委員長かライオンズ学習センター(11c.ja@lionsclubs.org) までお問い合わせください

## ワークブック

このオンラインモジュールには学習を深めるためのワークブックが含まれています。

ワークブックは五つのセクションに対応する形でまとめられ、メモを取ったり、このオンラインモジュールで取り上げられている概念について補う追加情報を得たりすることができます。

ワークブックにアクセスして印刷する必要がある場合、[こちらをクリックしてください](#)。




ご注意ください：


クラブ会計の職責は、地域の慣習や確立したクラブの段取りによって異なります。


## ナビゲーション



特定のアイコンが表示された場合、オンラインモジュール内の各セクションに移動できます。

各スライドは定められた時間に従って表示されます。スライドの表示が完了すると、右下隅に矢印が表示されます。準備ができたなら、クリックして次のスライドに進めます。

は、国際協会のウェブサイトにある資料や出版物へのリンクを示します。このアイコンをクリックすると、資料にアクセスできます。このオンラインモジュールの情報資料セクションでもリンクが利用できます。

をクリックすると、目次に戻ることができます。見直したり、特定のセクションに進みたい場合にクリックしてください。



## ようこそ



あなたはクラブ会計職に選ばれました



## 目標

このコースは新しい職位に必要な基本的情報やリソースを習得していただけるように作成されています。

このコースを修了すると、以下のことができるようになります：

- ライオンズクラブの目的、及びライオンズクラブ国際協会の組織機構の中における各クラブの位置づけを認識できる
- クラブ会計の責任を手短にまとめることができる
- 必要に応じて追加の情報源を入手できる



## 目次

以下のリンクをクリックして特定のセクションに移動するか、矢印をクリックしてセクション1に進んでください。

セクション1: [はじめに](#)

セクション2: [あなたのクラブ指導力育成チーム](#)

セクション3: [クラブ会長の職責](#)

セクション4: [自分の任期を計画](#)

セクション5: [情報資料](#)





セッション1：  
はじめに

ワークブックの1ページを開いてください。

クラブ会計研修 9

はじめに

会計であるあなたは、指導者チームの中で欠かせない一人として、地域周辺に役立つクラブの奉仕事業を導くクラブ会長を支える役目を果たします。

しかしながら、あなたがもっと大きな組織の一部であることを覚えておくことも重要です。

クラブ会計研修 10

## ライオンズクラブ国際協会の組織機構



ライオンズクラブ国際協会は、個々のクラブを中心とし、ライオン会員の大きなネットワークによって構成されています。

この構成はコミュニケーションを円滑にし、地元、地域、世界規模での奉仕を促進するものです。



## ライオンズクラブ国際協会の組織機構



次のスライドは、ワークブックの1ページに記入する上で役立ちます。

少し時間を取って、このセクションを完了してください。



## ライオンズクラブ国際協会の組織機構

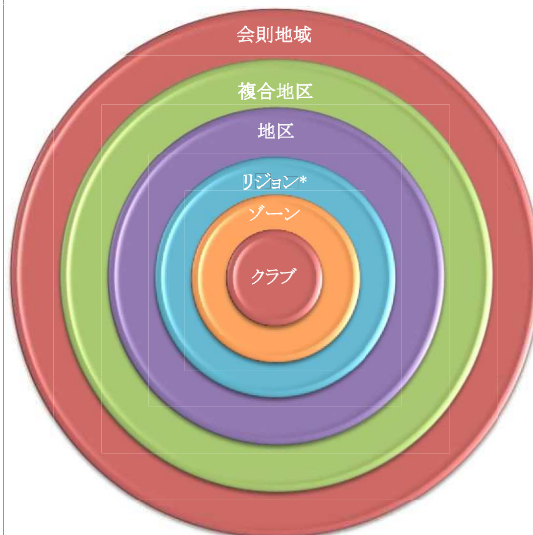


- クラブは最低20人の会員によって構成される
- ゾーンは4～8のクラブによって構成される
- リジョンは10～16のクラブによって構成される\*
- 地区は35以上のクラブと1,250人以上の正会員によって構成される
- 複合地区は特定地域の複数の地区によって構成される
- 各ライオンズクラブは七つの会則地域のうち一つに位置し、各会則地域は最低1人の国際理事を代表に置く

\*任意



## ライオンズクラブ国際協会の組織機構



協会の中心は、個々のクラブ及びその会員たちです。

彼らが地域で他者に対する献身の意を持たなければ、グローバルで奉仕するという私たちの伝統を保つことはできません。







ライオンズクラブ国際協会というより大きな組織の一員としての、クラブの使命は以下の通りです：

ライオンズクラブを通じて、ボランティアに社会奉仕の手段を与え、人道的ニーズを満たし、平和と国際理解を育む。



## ライオンズクラブの目的

私たちの使命を実現するため、クラブは多くの目的のために奉仕する必要があります。

標準版クラブ会則及び付則を簡単に確認し、ライオンズクラブの目的を全て知っているかどうか確かめましょう。



## ライオンズクラブの目的



これからいくつかの文章が表示されます。表示された文章がライオンズクラブの目的として表明されているものを反映している場合、「はい」を選択し、そうでない場合は「いいえ」を選択してください。



## ライオンズクラブの目的



ライオンズクラブの目的は...

友情、親善、相互理解のきずなによって会員間の融和をはかる。

「はい」か「いいえ」をクリックしてください

これは <sup>はい</sup>ライオンズクラブの目的として表明されているもの <sup>いいえ</sup>の一つです



## ライオンズクラブの目的



ライオンズクラブの目的は...

奉仕の心を持つ人びとが個人の経済的報酬なしに社会に奉仕するようはげまし、また、商業、工業、専門職業、公共事業および個人事業の能率化をはかり、道徳的水準をさらに高める。

「はい」か「いいえ」をクリックしてください

はい  
これはライオンズクラブの目的として表明されているものの一つです  
いいえ



## ライオンズクラブの目的



ライオンズクラブの目的は...

地域社会の生活、文化、福祉および公德心の向上に積極的関心を示す。

「はい」か「いいえ」をクリックしてください

はい  
これはライオンズクラブの目的として表明されているものの一つです  
いいえ



## ライオンズクラブの目的



以下の文章のうち、ライオンズクラブの目的として表明されていないものはどれでしょう？  
ちょっと簡単でしたね。  
ではもう少し難しい問題に挑戦してみましょう。  
答えをクリックしてください。

世界の人びとの間に相互理解の精神をつちかい発展させる。

よい施政とよい公民の原則を高揚する。

ライオンズクラブの使命を支援する政治指導者を後援する。

一般に関心のあるすべての問題を自由に討論できる場を設ける...

六つの目的全ては、標準版クラブ会則第2条で確認できます。



## ライオンズクラブの目的



あなたはどのように、ライオンズクラブの使命と目的の推進を助けることができますか？

ワークブックの2ページに答えを記入してください。



🏠



セクション2:  
あなたのクラブ指導力育成チーム

ワークブックの3ページを開いてください。

➡

クラブ会計研修 23

🏠

各ライオンズクラブは、クラブの活動を  
支えるリーダーのチームにより構成さ  
れます。

次のスライドは、ワークブックの3ページにあるクラブ組織図に記  
入する上で役立ちます。

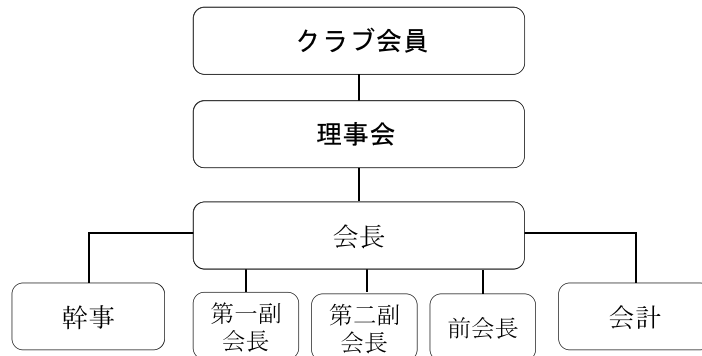
➡

クラブ会計研修 24

## あなたのクラブ指導力育成チーム



ではここで、クラブ組織図を見てみましょう。

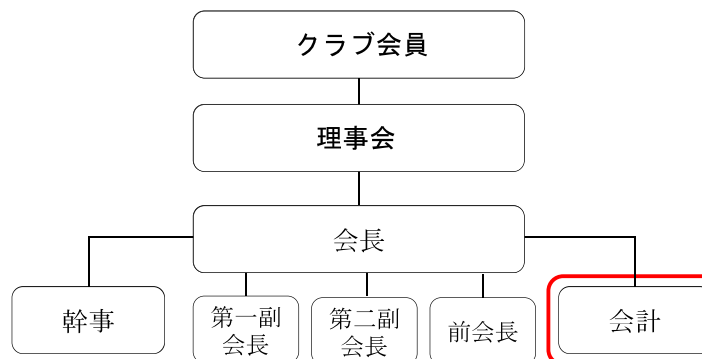


## あなたのクラブ指導力育成チーム



クラブ会計とは、クラブの財務を司る役員です！

- クラブ会計は、クラブに関する財務すべてに責任を負う。
- クラブ会計は会長及び理事会の監督と指示のもと、任務を遂行する。



## あなたのクラブ指導力育成チーム



理事会は以下のメンバーにより構成されます：

- 会長
- 前会長
- 副会長
- 幹事
- 会計
- ライオン・テーマー（任意）
- テール・ツイスター（任意）
- 会員委員長
- その他選出された理事

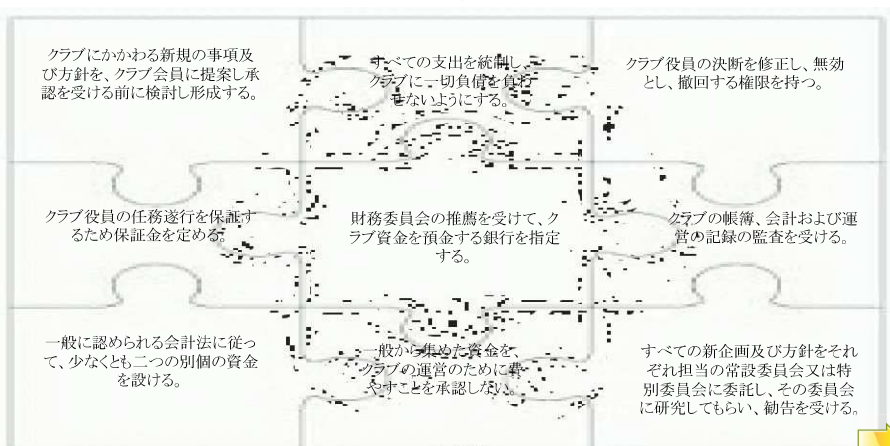
各役職の役割はクラブ役員チーム・マニュアルの7ページに記載されています。



## あなたのクラブ指導力育成チーム



ではここで、あなたが共同で担う責任について簡単に見てみましょう。  
理事会は共同で以下のことを行います...  
パズルを1回クリックし、あなたが共同で担う責任を見てみましょう。



## あなたのクラブ指導力育成チーム



クラブ会計として、クラブ指導者チームがうまく協力して活動していくのを助けるためにどのようなことができるでしょうか？

ワークブックの4ページに答えを記入してください。



## リーダーシップ・スキルを養う




ライオンズ学習センターは、会員の指導力育成を助ける無料のオンラインコースを提供しています。

以下のオンラインコース受講を検討しましょう：

- ライオンズ・リーダーシップ入門
- 効果的な聴き方
- 効果的なチーム

その他の資料集

ライオンズ学習センターに関する詳細は、こちらをご覧ください。 





31

クラブ会計研修

31

セッション3:  
クラブ会計の職責

ワークブックの5ページを開いてください。



32



クラブ会計研修

32

クラブ会計の職責

クラブの財務を司る役員として、また理事会のメンバーとして、クラブ会計の主な責務には以下のようなものがあります...

- ❖ すべてのクラブ例会及び理事会会議に出席する
- ❖ クラブ予算を作成する
- ❖ 年間会費を定める
- ❖ クラブを代表して支払いを行う
- ❖ クラブの財務記録を維持管理する
- ❖ クラブ会費を納入する



## クラブ会計の職責



いくつかの会合に出席する必要がありますか？

- ❖ すべてのクラブ例会及び理事会会議に出席する
- ❖ クラブ予算を作成する
- ❖ 年間会費を定める
- ❖ クラブを代表して支払いを行う
- ❖ クラブの財務記録を維持管理する
- ❖ クラブ会費を納入する



## クラブ会計の職責



一般的なのは以下のスケジュールです：

### 会合の種類

毎月

- 理事会の定例会議
- クラブ例会

必要に応じて

- 理事会の特別会議(3人以上の理事からの要請がある場合)
- クラブ特別会合(少なくとも10日前に要請)

年間

- 役員引き継ぎ会議
- 周年記念



## クラブ会計の職責



では、予算の作成に関する責任について見ていきましょう。

- ❖ すべてのクラブ例会及び理事会会議に出席する
- ❖ クラブ予算を作成する
- ❖ 年間会費を定める
- ❖ クラブを代表して支払いを行う
- ❖ クラブの財務記録を維持管理する
- ❖ クラブ会費を納入する



## クラブ会計の職責



クラブ予算の作成は、会計の主な責任の一つです。

財務委員会及び会長と協力して予算を作成し、最初の理事会で承認を受けるため予算を提示します。

各クラブは、二種類の予算を持つ必要があります：

- 運営予算と活動予算です -



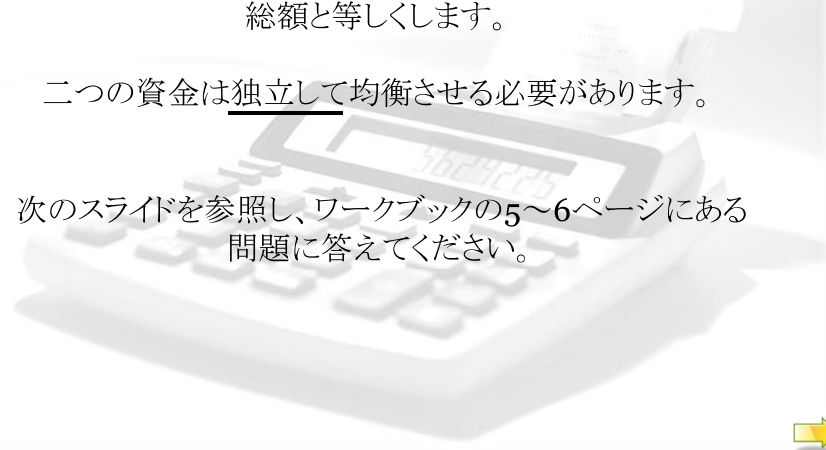
## クラブ会計の職責



予算の均衡のため、運動と活動それぞれの資金において収入総額と等しくします。

二つの資金は独立して均衡させる必要があります。

次のスライドを参照し、ワークブックの5～6ページにある問題に答えてください。



## クラブ会計の職責



### 運営予算

- クラブの内部運営に用いられる
- 会費、テール・ツイスター、及び会員から直接得た収入
- 国際会費、印刷費、郵送費その他クラブ運営に係る支出

### 活動予算

- 非課税事業及びクラブの目的を満たすために用いられる
- 一般から受け取った資金による収入
- 資金獲得に要した直接経費、並びに慈善事業へのクラブの寄付による支出

いかなる場合においても、一般のためのクラブ事業や活動から得た純益金をどのような形であれ運営費に充ててはなりません。



## クラブ会計の職責



次は年間会費を定めることについてです。

- ❖ すべてのクラブ例会及び理事会会議に出席する
- ❖ クラブ予算を作成する
- ❖ 年間会費を定める
- ❖ クラブを代表して支払いを行う
- ❖ クラブの財務記録を維持管理する
- ❖ クラブ会費を納入する

ワークブックの6ページにメモを取ることができます。



## クラブ会計の職責



次は年間会費を定めることについてです。

財務委員会の助言と理事会の承認により、以下を行います：

- 会計は、クラブが効果的に運営でき、良好な財政を維持するために十分な額の年間クラブ会費を定める
- 会計または幹事は、会費支払い期間が始まる約10日前に、会員に対し総会費(国際協会、複合地区及びクラブ)の請求書を送付する
- 会費は年1回もしくは年2回、前もって徴収する必要がある



## クラブ会計の職責



会計はまた、以下にも責任を持ちます：

- ❖ すべてのクラブ例会及び理事会会議に出席する
- ❖ クラブ予算を作成する
- ❖ 年間会費を定める
- ❖ クラブを代表して支払いを行う
- ❖ クラブの財務記録を維持管理する
- ❖ クラブ会費を納入する



## クラブ会計の職責



口座に変動があったか、クラブ口座に未納残高があった月には、国際本部から支払や残高の明細を示す会計計算書が送られます。

支払や残高には以下が含まれます：

- 半期分国際会費
- 入会費
- チャーター費
- 新会員の月割り計算された会費
- 再入会員の料金
- 転籍会員や終身会員の会費
- クラブ用品の代金



## クラブ会計の職責



さらに、会計は以下の責任もあります：

- 計算書の記載事項が正しいかを確認した上で、クラブ理事会に提出しその承認を受ける
- 支払いを行う

クラブの財政的責任についての詳細は、クラブ役員チーム・マニュアルの26-30ページに記載されています。



よくお読みください。



## クラブ会計の職責



MyLCIは、世界中の多くのライオンズクラブで使用される報告用ウェブサイトです。国際協会のウェブサイトからアクセスでき、すべての必要なフォームをここから送信できます。\*



\*MyLCIを使用していない地区もあります。あなたの地区で使用していない場合、現職の会計に、クラブの報告をどう行っているかを確認してください。

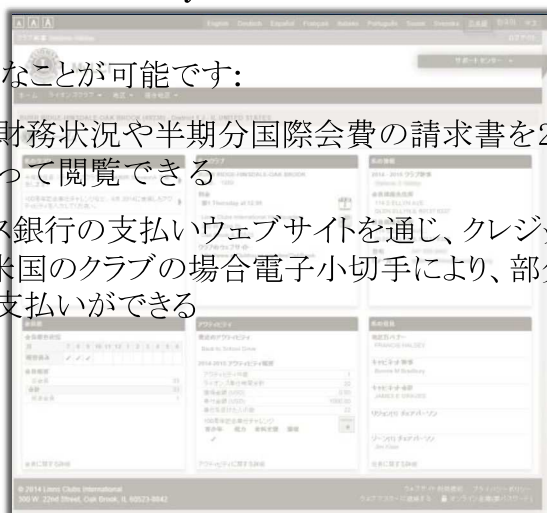




### MyLCI活用の利点

以下のようなことが可能です:

- 過去の財務状況や半期分国際会費の請求書を2010年12月まで遡って閲覧できる
- チェース銀行の支払いウェブサイトを通じ、クレジットカード、または米国のクラブの場合電子小切手により、部分的または全額の支払いができる



新しいクラブ役員が国際協会本部に報告されると、システムにアクセスし、パスワードを選ぶ方法についての情報を知らせるEメールが送信されます。

この研修モジュールの情報資源セクションに、MyLCIの解説ビデオとよくある質問へのリンクがあります。

報告書の提出に関する詳細は、クラブ役員チーム・マニュアルにも記載されています。📖





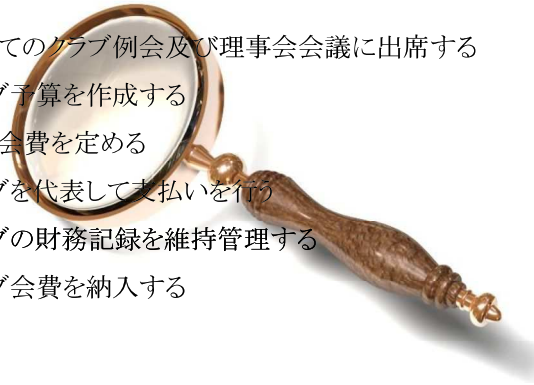
## クラブ会計の職責



クラブ会計の責任のもう一つの重要な側面は、クラブの財務記録を維持管理することです。

では、詳しく見ていきましょう。

- ❖ すべてのクラブ例会及び理事会会議に出席する
- ❖ クラブ予算を作成する
- ❖ 年間会費を定める
- ❖ クラブを代表して支払いを行う
- ❖ クラブの財務記録を維持管理する
- ❖ クラブ会費を納入する



## クラブ会計の職責



重要な財務方針の一部について見ていきましょう。

### 財務方針

- 理事会がすべての銀行口座を正式に承認する必要がある。
- すべての財務記録は、毎年監査を受ける必要がある。
- 会計は全ての支払いを、理事会の承認によってのみ行う。
- クラブは現収入を超過する負債を一切負ってはならない。

財務方針についてのさらなる情報は、ワークブックの7~8ページをご覧ください。



## クラブ会計の職責



では、金銭取引の記録について、いくつかの重要情報を確認しましょう。

### 取引証憑書類

- すべての金銭が、どこから来たものであれ、理事会の承認した銀行口座に預けられ、また引き出されなければならない。
- 支払いはクラブから現金で行うのではなく、通常の銀行取引手順により、クラブの銀行口座から引き出して行う必要がある。
- すべての支払いの領収書は、監査委員会及びクラブ会員に公開されるファイルに維持管理しなければならない。



## クラブ会計の職責



クラブは、すべての財務記録を7年間、またはクラブが存在する国家の求める期間、保管しなければならない。

### 取引証憑書類

この記録には以下のようなものが含まれます：

- 銀行口座明細書
- 請求書及び領収書
- 納税申告書及びその他政府申告書

現職の会計と、クラブでのやり方について確認してください。



## クラブ会計の職責



会計は、理事会会議における多くの時間を、クラブの財務報告の提出と説明のために費やします。

財務報告書に含めるべき項目をすべて言い当てることができますか？

ワークブックの8ページを開き、次のスライドを見て確認しましょう。



## クラブ会計の職責



クリックして、財務報告書に含めるべき四つの項目を表示しましょう。.

経費のために組み立てられている予算額

前回の財務報告以降の収入および支出の明細

地域社会事業のためにクラブが実際に使った金額の合計とそれに対する前年の金額

報告期間の期首と期末のクラブ純金融資産



## クラブ会計の職責



明確で、理解しやすく、正確な報告書の形式を選ぶことが大切です。

現職のクラブ会計は大変役立ちますが、ワークブックの9ページにも例が記載されています。

クラブのすべての予算及び財務報告は、クラブの歴史として永久的に保管しなければなりません。

クラブ予算の例

クラブ: シムパシー・ライオンズクラブ  
予算期間: 2014-15

	2013-14	予算 2014-15
<b>・事業費合計</b>		
役員	6,000.00	7,000.00
賞状贈呈及び贈儀	5,000.00	6,000.00
文字資料発注	500.00	500.00
運営活動用プロジェクト	1,000.00	1,000.00
機材用プロジェクト	500.00	500.00
旅行費	1,000.00	1,000.00
印刷	1,000.00	1,000.00
機材プロジェクト	500.00	500.00
合計	36,000.00	38,000.00
<b>収入:</b>		
固定プロジェクト	2,000.00	3,000.00
寄付金プロジェクト	4,000.00	5,000.00
基金贈呈プロジェクト	1,000.00	1,000.00
基金寄附金	5,000.00	5,000.00
メンバーシップ	2,000.00	3,000.00
雑収益	1,000.00	1,000.00
合計	17,000.00	18,000.00
<b>・運営費合計</b>		
役員	1,000.00	1,000.00
国際協会会費	1,000.00	1,700.00
クラブ運営会費	600.00	1,125.00
クラブ	700.00	700.00
クラブプロジェクト及び職員パーティー	1,000.00	1,000.00
合計	5,300.00	6,425.00
<b>収入:</b>		
年間会費	\$4,200.00	\$4,800.00
寄付金プロジェクト	1,000.00	1,000.00
雑収益	200.00	0.00
合計	\$5,400.00	\$6,800.00

書出報告  
財務

## クラブ会計の職責



責任の項目で最後に扱うトピックは：

- ❖ すべてのクラブ例会及び理事会会議に出席する
- ❖ クラブ予算を作成する
- ❖ 年間会費を定める
- ❖ クラブを代表して支払いを行う
- ❖ クラブの財務記録を維持管理する
- ❖ クラブ会費を納入する

## クラブ会計の職責



クラブの場所により異なりますが、会計は税金を納入する責任がある場合があります。

税金です。

- ▶ クラブ会計の職責は、地域の慣習や確立したクラブの段取りによって異なる。
- ▶ 退任する会計に、クラブの免税資格や納税の必要について確認すること。
- ▶ クラブとしてこのことについて知っておくことは非常に重要である。毎年の納税義務を怠ったクラブには、罰金が科されることもある。



## クラブ会計の職責




ライオンズ学習センターは、会員の指導力育成を助ける無料のオンラインコースを提供しています。

その他の資料集

以下のオンラインコース受講を検討しましょう：

- PR
- スピーチ
- 会合の運営管理

ライオンズ学習センターに関する詳細は、こちらをご覧ください。 



クラブ会計研修

57



セクション4:  
自分の任期を計画

ワークブックの10ページを開いてください。

クラブ会計研修

57

クラブ会計研修


58

### 自分の任期を計画

このセクションの目標は、クラブ会計としての任期を組み立てる手引きを提供することです。

次のことを行います...

- 新たな役割と責任に備える方法を見つける
- 任期を通じて取るべき行動をまとめる
- 次のリーダーシップ・チームにクラブを引き継ぐためになすべきことを確認する



クラブ会計研修

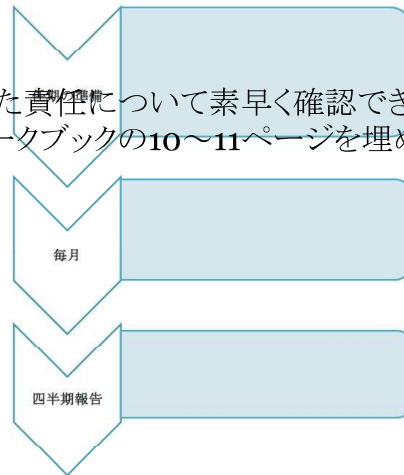
58

## 自分の任期を計画



### セクション4：自分の任期を計画

任期を通じた責任について素早く確認できるようにするため、ワークブックの10～11ページを埋めましょう。



## 自分の任期を計画



正式に就任する前に、よりよい備えをするためのステップがいくつかあります。

### 任期の準備

- ▶ クラブ役員研修に出席する
- ▶ 現職の会計及び監査委員会(該当する場合)と会い、すべてのクラブ口座の状況と残高を確認する
- ▶ 次期会長が財務委員を選ぶことを助ける
- ▶ クラブの財政上の必要をよりよく理解するため、クラブの現在の予算を確認する
- ▶ 銀行口座の場所を確認し、必要な署名を得る



## 自分の任期を計画



正式に就任する前に、よりよい備えをするためのステップがいくつかあります。

### 任期の準備

- 理事会会議への財務報告を行う書式を選ぶ
- 支払項目や預金記録の監査証跡を維持管理するための、記録の保管方法を準備する
- MyLCIを報告に使用している場合、アカウントを作成し研修資料を確認する
- クラブ幹事と協力し、会費請求のため会員情報を確認する
- クラブ幹事と協力し、会員への会費請求書の準備を助ける



## 自分の任期を計画



毎月、以下を行います：

### 毎月

- クラブおよび理事会の会議に出席する
- 財務の要約と口座残高を理事会会議で報告する
- 幹事が集めたお金を受け取り、ただちに預金する





## 自分の任期を計画



四半期ごとに、以下を行います：

- ▶ 正式な書面による財務報告書をクラブに提出する

四半期報告



## 自分の任期を計画



年2回、以下を行います：

- ▶ 国際協会の会員のリストを、クラブ記録と共に会計が受け取る半期分の会費リストと照合して確認する
- ▶ 幹事と協力し、半期ごとに会費の請求書を会員に発行し、クラブに支払うべきその他の納入金について調整する(クラブは四半期ごと、あるいは年度ごとにこれを行うこともできる)

年2回



## 自分の任期を計画



毎年必要に応じて、以下を行います：

- ▶ クラブの税金を納入する

毎年



## 自分の任期を計画



クラブ会計としての任期が終わりを迎えました。

効果的な引き継ぎ計画を立てることにより、クラブの未来の成功のため、あなたはまた重要な役割を果たすことになります。

- ▶ 次期クラブ会計と会い、記録や懸念事項を確認する
- ▶ 年度末の財務諸表や予算対比を準備する
- ▶ 帳簿の監査を受ける

任期の終わり



## 自分の任期を計画



クラブ会計の任期中、どんな目標を達成したいと思いますか？

ワークブックの12ページに書き出しましょう。



## 自分の任期を計画



終わりの前に...

以下のオンラインコース受講を検討しましょう：

- 個人的な使命声明文の作成
- 目標設定
- 変化の管理

ライオンズ学習センターに関する詳細は、こちらをご覧ください。



🏠



セクション5:  
資料

ワークブックの13ページを開いてください。

➡

クラブ会計研修 69

🏠

クラブ会計としての任期開始にあたり、覚えることは数多くあります。

あなたはいつでもこのプレゼンテーション全体や特定のセクションを復習できます。

➡

クラブ会計研修 70

## 資料



以下のライオンズクラブ国際協会のウェブサイトにある資料や研修教材を熟知することにより、さらなる洞察や情報を得られます。

ウェブページ:

MyLCI



クラブ役員オリエンテーション



リーダーシップ情報センター



ライオンズ学習センター



ライオンズクラブ会員情報資源



クラブの管理



クラブ会計研修

71

## 資料



MyLCIの解説ビデオ:

MyLCIの紹介



MyLCI ウェブサイトの使い方



出版物:

会則及び付則



LA-1 – 国際

LA-2 – クラブ標準

LA-4 – 地区

クラブ役員チーム・マニュアル



表彰の芸術



クラブ会計研修

72



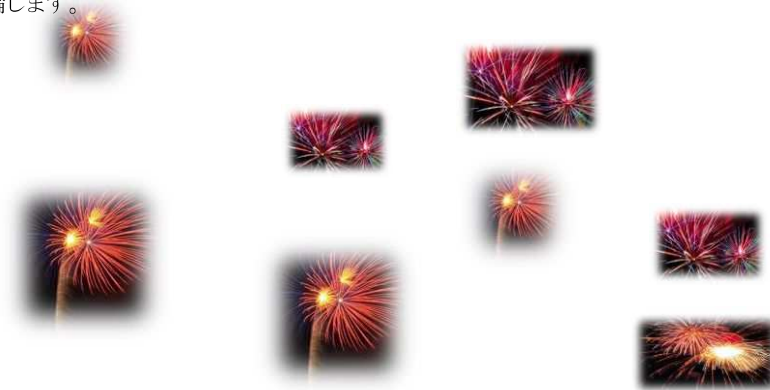
目標は達成できましたか？

このオンラインモジュールでは、次のことを行いました：

- ✓ クラブの目的や、ライオンズクラブ国際協会の機構の中でクラブが占める重要な位置について検討した
- ✓ クラブ会計としての多くの責任について手短かにまとめた
- ✓ 必要となる可能性がある追加の情報源へのリンクを提供した



おめでとうございます！ クラブ会計研修の第1部はこれで終わりです。次のステップは、地区レベルのクラブ会計研修を終わらせることです。そこではさらなる情報を得ることができ、クラブ役員のチームワーク、目標の設定、行動計画の立案について議論します。





ご参加ありがとうございます。

ご質問がありましたら、下記にお問い合わせください:

[Leadership@Lionsclubs.org](mailto:Leadership@Lionsclubs.org)

