

第2回キャビネット会議

2015-2016年

総合資料

- 開催日：2015年11月21日（土）
- 日 程：名誉顧問会登録受付／13:00～13:30
名 誉 顧 問 会／13:30～14:30
キャビネット会議登録受付／14:00～14:30
キャビネット会議／14:40～18:00
【分科会】／16:20～17:10
懇 親 会／19:00～20:30
- 会 場：キャビネット会議／至誠館大学（萩市）
懇 親 会／エスカイヤ城門



ライオンズクラブ国際協会 336-D地区
キャビネット事務局

目 次

●第2回キャビネット会議 出席者名簿	1-5
●至誠館大学案内図	6-7
●第2回地区 名誉顧問会議 次第	8
●第2回地区 名誉顧問会議 席次表	9
●第2回キャビネット会議 次第	10
●第2回キャビネット会議 席次表	11
●物故会員・献眼者ご芳名 「ライオンとよばるる人」	12-13
●第2回GMT・GLT・FWT委員会 次第	14
●GMT・GLT・FWT委員会 席次表	15
●第2回PR情報・国際関係委員会 次第	16
●PR情報・国際関係委員会 席次表	17
●第2回YCE委員会 次第	18
●YCE委員会 席次表	19
●第2回保健福祉環境保全・青少年健全育成・100周年記念委員会 次第	20
●保健福祉環境保全・青少年健全育成・100周年記念委員会 席次表	21
●懇親会 次第	22
●懇親会 席次表	23
○ 報 告 事 項 編	中表紙
【1号】第3回複合地区ガバナー協議会議長会議要録 (協議提案事項資料含む)	24-30
【2号】国際会長公式訪問 (協議提案事項資料含む)	31-37
【3号】講師育成研究会	38-40
【4号】第54回OSEALフォーラム	41-42
【5号】第2回複合地区ガバナー協議会議長会議要録	43-47
【6号】ライオンズクラブ100周年アクティビティ推進	48-54
【7号】トップテン・ユースキャンプ	55-60
【8号】336複合地区緊急援助資金拠出金 (協議提案事項資料含む)	61
【9号】青少年健全育成基金・島根まごころバンク	62
○ 協 議 提 案 事 項 編	中表紙
【1号】第99回福岡国際大会について	63-70
a) 出席要請について	
b) 大会全体について	
c) 出席・登録方法について	
d) マラソンリレーについて	資料なし
【2号】来年度の地区費について	71
【3号】336-D地区年次大会について	72-74
【4号】336複合地区年次大会について	75-79
【5号】YCEサマーキャンプについて	80
【6号】2019-2020年度OSEALフォーラム誘致について	

11月21日（土）第2回キャビネット会議 出欠表

◎来賓・常任名誉顧問・名誉顧問

氏名	役職	所属クラブ	名誉顧問	会議	懇親会	宿泊	備考
たにの 谷野 徹	元国際理事	下関西	○	○	○	○	禁煙
ながい 永井 義夫	336複合地区ガバナー協議会元議長 地区名誉顧問	浜田亀山	○	○	○	○	禁煙
たけした 竹下 雅雄	地区名誉顧問会議長	萩	○	○	○	—	—
さかね 坂根 勝	地区常任名誉顧問 100周年記念コーディネーター	松江	○	○	○	○	禁煙
おかむら 岡村 聖爾	地区常任名誉顧問	下関北	○	○	○	○	禁煙
おおは 大羽 義定	地区常任名誉顧問	益田 あけぼの	○	○	欠	—	—
みつだ 光貞 正明	地区名誉顧問 LCIFコーディネーター	岩国錦	○	○	○	○	禁煙
くみけ 組嶽 晶一	地区名誉顧問	東出雲	欠	欠	欠	—	—
くみず 倉益 芳太	地区名誉顧問	山口	欠	欠	欠	—	—
むらかみ 村上 昭治	地区名誉顧問	山陽	欠	欠	欠	—	—
やまね 山根 健	地区名誉顧問	防府 ゴールデン	○	○	○	○	禁煙
やました 山下 薫	地区名誉顧問	山口	欠	欠	欠	—	—
まえむら 前村 隆規	地区名誉顧問	宇部ときわ	欠	欠	欠	—	—
いわた 岩田 篤明	地区名誉顧問	松江葵	○	○	○	○	禁煙
はまむら 浜村 悟郎	地区名誉顧問	岩国錦	欠	欠	欠	—	—
かとう 加藤 哲夫	地区名誉顧問	出雲中央	欠	欠	欠	—	—
おがた 緒方 正道	地区名誉顧問	宇部新川	欠	欠	欠	—	—
むかい 向 正美	地区名誉顧問	浜田	欠	欠	欠	—	—

◎キャビネット

氏名	役職	所属クラブ	名誉顧問	会議	懇親会	宿泊	備考
やの 矢野 敏明	336複合地区ガバナー協議会議長 地区ガバナー	松江葵	○	○	○	○	喫煙
ふじもと 藤本 幸嗣	第一副地区ガバナー	平生	○	○	○	○	禁煙
あきた 秋田 千鶴	第二副地区ガバナー	浜田	○	○	○	○	禁煙
あごう 阿合 孝徳	キャビネット幹事	松江葵	○	○	○	○	禁煙
たなか 田中 富士夫	キャビネット会計	松江葵	○	○	○	○	禁煙
ひの 日野 修一	キャビネット副幹事	松江葵	○	○	○	○	喫煙
ささき 佐々木 幸美	キャビネット副幹事	松江	○	○	○	○	禁煙
はなまつ 花松 仁	キャビネット副幹事	松江葵	—	○	○	○	禁煙
わたなべ 渡辺 順一	キャビネット副幹事	松江葵	—	○	○	○	禁煙
おおた 太田 敦久	キャビネット副幹事	松江湖城	○	○	○	○	喫煙
おだ 小田 雅志	キャビネット副幹事	松江葵	—	○	○	○	禁煙
おおき 大木 寿之	キャビネット副幹事	松江葵	—	○	○	○	喫煙
さかもと 坂本 俊雄	キャビネット副会計	松江葵	—	○	○	○	禁煙
あらか 荒木 恭司	年次大会委員長	松江葵	—	○	○	○	禁煙
わたなべ 渡辺 保博	年次大会副委員長	松江葵	—	○	○	○	禁煙
たなか 田中 寿	地区会計監査委員	下関北	—	○	○	○	喫煙
のぐち 野口 泰男	地区会計監査委員	松江	—	○	○	○	禁煙

◎地区RC(GLT委員兼任)

氏名	役職	所属クラブ	会議	懇親会	宿泊	備考
もりや みつひろ 守谷 光広	1R RC	安来	○	○	○	禁煙
たけだ あきら 武田 章	2R RC	木次	○	○	○	禁煙
おかだ たいちろう 岡田 大一郎	3R RC	江津	○	○	○	禁煙
よしむら たかお 吉村 尊雄	4R RC	由宇	○	○	ツイン①	禁煙
はらだ まさお 原田 真雄	5R RC	下松中央	○	○	○	禁煙
なかしま しげる 中島 繁	6R RC	宇部 かたばみ	○	○	○	禁煙
ながまち ゆうぞう 長町 雄造	7R RC	下関維新	○	○	○	禁煙

◎地区ZC(GMT兼任)

氏名	役職	所属クラブ	会議	懇親会	宿泊	備考
まえだ しょうじ 前田 正二	1R1Z ZC	出雲広瀬	○	○	○	禁煙
ひらの ひろし 平野 裕	1R2Z ZC	松江葵	○	○	○	喫煙
こだま けいすけ 児玉 啓介	2R1Z ZC	出雲	○	欠	—	—
かくしろ あきまさ 福代 明正	2R2Z ZC	出雲中央	○	欠	—	—
ふじはら かずとし 藤原 一利	2R3Z ZC	横田	○	○	○	禁煙
つきもり かずひろ 月森 和弘	3R1Z ZC	大田	○	○	○	禁煙
かりの よういち 狩野 洋一	3R2Z ZC	益田 あけぼの	○	○	○	禁煙
さいとう まさのり 斎藤 正則	4R1Z ZC	岩国錦	○	○	○	禁煙
おともし さとる 音森 悟	4R3Z ZC	田布施	○	○	○	禁煙
たかだ きよし 高田 清	5R1Z ZC	徳山東	○	○	—	—
みずの としひと 水野 俊仁	5R3Z ZC	防府中央	○	○	○	禁煙
こばやし くんじ 小林 訓二	5R4Z ZC	山口西京	○	○	—	—
しが みつのり 志賀 光法	6R1Z ZC	宇部新川	○	○	○	禁煙
ながおか やすのり 長岡 康則	6R2Z ZC	小野田	○	○	○	禁煙
おかだ かずよし 岡田 和好	6R3Z ZC	長門	○	○	—	—
はっちょう ひろゆき 八丁 裕之	7R1Z ZC	下関	○	欠	—	—
とよはら ゆきお 豊原 幸男	7R2Z ZC	豊田山口	○	欠	—	—

◎地区委員長・コーディネーター

氏名	役職	所属クラブ	会議	懇親会	宿泊	備考
すがた のがき 菅田 亘城	PR・情報委員長	松江葵	欠	欠	—	—
さいとう ゆきお 齋藤 幸男	国際関係委員長	萩	○	○	—	—
てらだ かずお 寺田 一男	YCE委員長	防府中央	○	○	○	禁煙
きさした ひろし 笹下 博志	保健福祉環境保全委員長	下関東	○	○	○	禁煙
まきの ひろみ 榎野 博巳	青少年健全育成委員長	平田	○	○	○	禁煙
みつだ まさあき 光貞 正明	LCIFコーディネーター	岩国錦	—	—	兼任	—
ひらの ひろし 平野 裕	GMTコーディネーター	松江葵	—	—	兼任	—
あさだ やすひこ 浅田 保彦	GLTコーディネーター	下関中央	○	○	○	喫煙
まえむら きみこ 前村きみこ	FWTコーディネーター	宇部 ハーモニー	○	○	○	禁煙
きかね まさる 坂根 勝	100周年記念コーディネーター	松江	—	—	兼任	—

◎地区副委員長

氏名	役職	所属クラブ	会議	懇親会	宿泊	備考
ながい やすたか 永井 康隆	YCE副委員長	赤来	○	○	○	禁煙
しみず きよこ 清水小夜子	FWT副委員長	宇部 ハーモニー	欠	欠	—	—

◎地区委員

氏名	役職	所属クラブ	会議	懇親会	宿泊	備考
いしはら ときひろ 石倉 刻夷	1RYCE委員	出雲広瀬	○	○	○	喫煙
うえだ やすし 上田 康志	3RYCE委員	石見	○	○	○	禁煙
きくがわ たかき 菊川 尊樹	4RYCE委員	岩国桜	○	○	○	禁煙
むらぐち たつみ 村口 達美	6RYCE委員	山陽	欠	欠	—	—
にしむら ぶんじょう 西村 文成	7RYCE委員	菊川	○	○	○	喫煙
あだち まもる 足立 守	1R保健福祉環境保全委員	松江	欠	欠	欠	—
のむら あきら 野村 明	2R保健福祉環境保全委員	出雲	○	欠	—	—
こたに のりひろ 小谷 典弘	3R保健福祉環境保全委員	浜田	○	○	○	禁煙
かない あきら 金井 朗	4R保健福祉環境保全委員	柳井	○	欠	—	—
ますざき よしひこ 升崎 美彦	5R保健福祉環境保全委員	下松	○	○	○	禁煙
しまた まさあき 島田 政明	6R保健福祉環境保全委員	宇部	○	○	○	禁煙
かさはら こうろくろう 笠原高六郎	青少年健全育成委員	防府	○	○	○	禁煙

◎オブザーバー

氏名	役職	所属クラブ	会議	懇親会	宿泊	備考
わたなべ なると 渡部 成人	1R R幹事	安来	○	○	○	喫煙
すなだ としかつ 砂田 敏勝	3R R幹事	江津	○	○	○	喫煙
とびた ただし 飛田 忠	2R3Z Z幹事	横田	○	○	○	禁煙
しろいし ゆうすけ 白石 裕介	6R3Z Z幹事	長門	○	○	—	—
なかだ りょうこ 中田 涼子	キャビネット事務局員		○	○	○	禁煙
わくりともこ 和久里朋子	キャビネット事務局員		○	○	○	禁煙

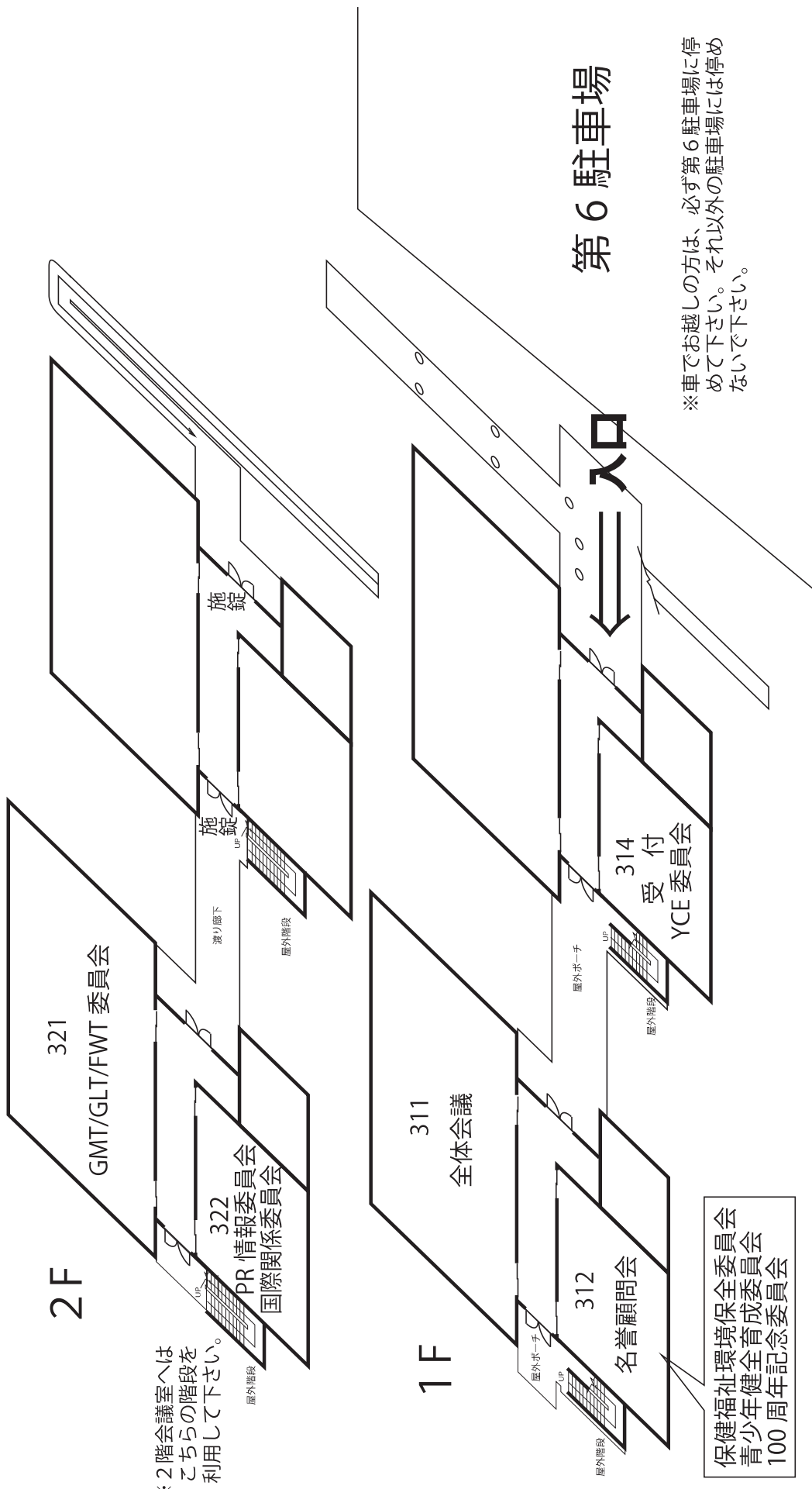
名誉顧問会議 参加者	<u>17</u>	宿泊	<u>60</u>	内ツイン 1室
キャビネット会議 参加者	<u>73</u>	禁煙	<u>49</u>	
懇親会参加者	<u>66</u>	喫煙	<u>11</u>	

至誠館大学キャンパス案内図



- ※車でお越しの方は、校内徐行を厳守して下さい。
- ※駐車場は、必ず第6駐車場をご利用下さい。その他の駐車場は使用しないで下さい。
- ※指定された施設以外のご利用はできません。むやみに建物内に入らないよう、ご協力をお願いいたします。
- ※明教館にはトイレがありません。広場中央のトイレを使用して下さい。
- ※校内は原則禁煙です。タバコを吸われる方は花江会館の自販機前でお願いします。
- ※当日10:00～12:00の間は、入試が行われています。その時間は敷地内で騒がないようお願いいたします。

至誠館大学 明教館3号棟



※ 2階会議室へは
こちらの階段を
利用して下さい。

第6駐車場

※ 車でお越しの方は、必ず第6駐車場に停めて下さい。それ以外の駐車場には停めないで下さい。

保健福祉環境保全委員会
青少年健全育成委員会
100周年記念委員会

第2回 名誉顧問会議 次第

日時：2015年11月21日(土)

13:30～14:30

場所：至誠館大学

明教館3号棟312

【司会】 キャビネット幹事 阿合 孝徳

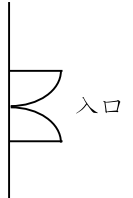
- | | | |
|----------|----------------|-------|
| 1.開会のことば | キャビネット幹事 | 阿合 孝徳 |
| 2.出席者紹介 | キャビネット幹事 | 阿合 孝徳 |
| 3.挨拶 | 地区ガバナー | 矢野 敏明 |
| 4.議 事 | 【議長】 地区名誉顧問会議長 | 竹下 雅雄 |
| ①報告事項 | 地区ガバナー | 矢野 敏明 |
| ②協議提案事項 | | |
| ③大会関係 | | |
| ④その他 | | |
| 5.閉会のことば | キャビネット幹事 | 阿合 孝徳 |

名誉顧問会議 席次表

至誠館大学
明教館3号棟
312

【司会】
キャビネット幹事
阿合 孝徳

地区名誉顧問会議長	地区名誉顧問	元国際理事	336 複合地区ガバナー協議会元議長	地区名誉顧問
竹下 雅雄	矢野 敏明	谷野 徹	永井 義夫	



第一副地区ガバナー
藤本 幸嗣

地区常任名誉顧問
100周年記念コーディネーター
坂根 勝

地区常任名誉顧問
大羽 義定

地区名誉顧問
山根 健

キャビネット会計
田中富士夫

年次大会副委員長
渡辺 保博

地区会計監査委員
野口 泰男

第二副地区ガバナー
秋田 千鶴

地区常任名誉顧問
岡村 聖爾

地区名誉顧問
LCIFコーディネーター
光貞 正明

地区名誉顧問
岩田 篤明

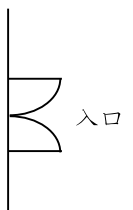
年次大会委員長
荒木 恭司

地区会計監査委員
田中 寿

キャビネット副幹事
日野 修一

キャビネット副幹事
佐々木幸美

キャビネット副幹事
太田 敦久



第2回キャビネット会議 次第

日時：2015年11月21日(土)14:40～18:00

場所：至誠館大学 明教館3号棟311

開会ゴング～議事(14:40～16:10)

各委員会／分科会(16:20～17:10)

委員長報告～閉会ゴング(17:20～18:00)

【司 会】キャビネット幹事 阿合 孝徳

1. 開会のゴング 地区ガバナー 矢野 敏明
2. 国旗に敬礼
3. 国歌斉唱・ライオンズクラブの歌斉唱
4. 336-D 地区物故会員並びに献眼者に対して黙禱
5. 出席者確認 キャビネット幹事 阿合 孝徳
6. 挨拶 地区ガバナー 矢野 敏明
7. 表彰 地区ガバナー 矢野 敏明
8. 議事 【議長】地区名誉顧問会議長 竹下 雅雄
 - ① 報告事項 地区ガバナー 矢野 敏明
 - ② 協議提案事項 地区ガバナー 矢野 敏明
 - ③ その他
- 休 憩 (16:10～16:20) -----
9. 各委員会(分科会) (16:20～17:10) 各分科会 会場
----- 休 憩 (17:10～17:20) -----
委員長報告 ～ 閉会ゴング(17:20～18:00)
10. 委員長報告(年間活動計画及び所信表明 各3分)
 - ① 国際関係委員長 齋藤 幸男
 - ② YCE 委員長 寺田 一男
 - ③ 保健福祉環境保全委員長 笹下 博志
 - ④ 青少年健全育成委員長 槇野 博巳
 - ⑤ LCIF コーディネーター 光貞 正明
 - ⑥ GMT コーディネーター 平野 裕
 - ⑦ GLT コーディネーター 浅田 保彦
 - ⑧ FWT コーディネーター 前村きみこ
 - ⑨ 100周年記念コーディネーター 坂根 勝
 - ⑩ 地区年次大会委員長 荒木 恭司
11. 質疑応答
12. 閉会ゴング 地区ガバナー 矢野 敏明

第2回キャビネット会議 席次表

至誠館大学
明教館 3号棟
311

【司会】
キャビネット幹
阿合孝徳

地区名譽顧問 光貞正明	地区名譽顧問 岡村聖爾	地区常任名譽顧問 秋田千鶴	第二副地区ガバナ― 竹下雅雄	地区名譽顧問会議長 矢野敏明	336複合地区 地区ガバナ―協議会議長 山根健	元国際理事 谷野徹	地区名譽顧問 永井義夫	336複合地区 地区ガバナ―協議会元議長 田中富士夫	キャビネット会計 坂本幸嗣	第一副地区ガバナ― 藤本幸嗣	地区常任名譽顧問 坂根勝	地区常任名譽顧問 大羽義定
年次大会副委員長 渡辺保博	年次大会委員長 荒木恭司	岩田篤明	地区名譽顧問 岩田篤明	地区名譽顧問 山根健	地区名譽顧問 山根健	地区名譽顧問 山根健	地区名譽顧問 山根健	地区名譽顧問 山根健	地区名譽顧問 山根健	地区名譽顧問 山根健	地区名譽顧問 山根健	地区名譽顧問 山根健



R・C 1 守谷 2 武田 R 光広 R 章	R・C 3 岡田 4 吉村 R 大 尊 朗 雄	R・C 5 原田 6 中島 R 真 繁 雄 繁	R・C/Z・C 7 長町 1 前田 R 雄 正 造 二
Z・C 2 児玉 2 福代 R 1 啓介 Z 明正	Z・C 2 藤原 3 月森 R 3 一利 Z 和弘	Z・C 3 狩野 4 齋藤 R 2 洋一 Z 正則	Z・C 4 音森 5 高田 R 3 悟 Z 清
Z・C 5 水野 5 小林 R 3 俊仁 Z 訓二	Z・C 6 志賀 6 長岡 R 1 光法 Z 康則	Z・C 6 岡田 7 八丁 R 3 和好 Z 裕之	Z・C/YCE 7 豊原 7 永井 R 2 幸男 Z 康隆 副委員長
YCE 1 石倉 3 上田 R 刻表 R 康志	YCE 4 菊川 7 西村 R 尊樹 R 文成	保健福祉環境保全 2 野村 3 小谷 R 明 R 典弘	保健福祉環境保全 4 金井 5 升崎 R 朗 R 美彦
保健福祉環境保全 6 島田 1 笠原 R 政明 R 高六郎	オブザーバー 1 渡部 3 砂田 R/R幹事 R/R幹事 成人 敏勝	オブザーバー 2 飛田 6 白石 R 3/Z幹事 R 3/Z幹事 忠 裕介	キャビネット副 日野 佐々木 修一 幸美
キャビネット副 花松 渡辺 仁 順一	キャビネット副 太田 小田 敦久 雅志	キャビネット副幹事/副 大木 坂本 寿之 俊雄	キャビネット事 中田 和久里 涼子 朋子

- 国際関係委員長
齋藤 幸男
- YCE委員長
寺田 一男
- 保健福祉環境保全委員長
笹下 博志
- 青少年健全育成委員長
槇野 博巳
- GMTコーディネーター
1 R Z Z C
平野 裕
- GLTコーディネーター
浅田 保彦
- FWTコーディネーター
前村きみこ
- 地区会計監査委員
田中 寿
- 地区会計監査委員
野口 泰男



物故会員ご芳名

2015年7月1日～2015年10月末日

物故会員ご芳名	所属クラブ	ご逝去年月日
故 佐田 正人 様	瑞穂 LC	2015年 7月 14日
故 槇本 みよ子 様	由宇 LC	2015年 8月 22日
故 林田 吉一 様	浜田 LC	2015年 9月 6日
故 木本 文子 様	平生 LC	2015年 9月 9日
故 富山 忠彦 様	岩国 LC	2015年 10月 13日
故 新屋 幸彦 様	下関西 LC	2015年 10月 13日
故 金川 易義 様	防府中央 LC	2015年 10月 17日

謹んでご冥福を

お祈りいたします

献眼者ご芳名

2015年7月1日～2015年10月末日

献眼者ご芳名	担当クラブ	提供年月日
故 清水 良一 様	新南陽若山 LC	2015年 8月 26日
故 守永 勇 様	萩 LC	2015年 10月 11日

無限の愛を

ありがとうございます

ライオンと呼ばれる人

事業を成功に導き、善良な生活を楽しむ

常に微笑をたたえ、人類を愛し

知識人の尊敬を集め

幼児たちに親しまれる人

その地位にふさわしく

かつ精力的な仕事ぶりにより

一輪の花と心うつ詩と

そして、うるわしさを秘めた魂とによって

よりよき社会をもたらす人

人生の中に美の輝きを感じ

その賛美の言葉を忘れず

友の美点をつねに見守り

自らの良きところをまた友に贈る

その人生こそ偉大なる感激そのもの

彼こそライオンと呼ばれる人

第2回 GMT・GLT・FWT 委員会 次第

日時：2015年11月21日（土）

16：20～17：10

場所：至誠館大学

明教館3号棟321

【司会】キャビネット副幹事 日野 修一

- | | | |
|----------------------|----------------------------------------------|------------------------|
| 1. 開会のことば | キャビネット副幹事 | 日野 修一 |
| 2. 出席者紹介 | キャビネット副幹事 | 日野 修一 |
| 3. 挨拶 | 地区ガバナー
地区名誉顧問会議長 | 矢野 敏明
竹下 雅雄 |
| 4. 議 事 | | |
| ①各コーディネーター活動報告・今後の活動 | GMT コーディネーター
GLT コーディネーター
FWT コーディネーター | 平野 裕
浅田 保彦
前村きみこ |
| ②質疑応答 | | |
| 5. ご 助 言 | 元国際理事
地区常任名誉顧問 | 谷野 徹
岡村 聖爾 |
| 6. 閉会のことば | キャビネット副幹事 | 日野 修一 |

GMT・GLT・FWT委員会 席次表

至誠館大学
明教館3号棟
321

第二副地区ガバナー 秋田 千鶴	地区常任名誉顧問 岡村 聖爾	地区ガバナー 矢野 敏明	336 複合地区ガバナー 協議会議長	元国際理事 谷野 徹	地区名誉顧問会議長 竹下 雅雄
--------------------	-------------------	-----------------	-----------------------	---------------	--------------------

GMTコーディネーター
1R2Z ZC
平野 裕

FWTコーディネーター
前村きみこ

2R RC
武田 章

4R RC
吉村 尊雄

6R RC
中島 繁

1R1Z ZC
前田 正二

2R2Z ZC
福代 明正

3R1Z ZC
月森 和弘

4R1Z ZC
斎藤 正則

5R1Z ZC
高田 清

5R4Z ZC
小林 訓二

6R2Z ZC
長岡 康則

7R1Z ZC
八丁 裕之

GLTコーディネーター
浅田 保彦

1R RC
守谷 光広

3R RC
岡田 大一朗

5R RC
原田 真雄

7R RC
長町 雄造

2R1Z ZC
児玉 啓介

2R3Z ZC
藤原 一利

3R2Z ZC
狩野 洋一

4R3Z ZC
音森 悟

5R3Z ZC
水野 俊仁

6R1Z ZC
志賀 光法

6R3Z ZC
岡田 和好

7R2Z ZC
豊原 幸男



1 R 渡部 成人	3 R 砂田 敏勝	【司会】 キャビネット副幹事 日野 修一	キャビネット副幹事 佐々木幸美	2 R 3 Z 飛田 忠	6 R 3 Z 白石 裕介
--------------	--------------	----------------------------	--------------------	-----------------	------------------



第2回 PR・情報・国際関係委員会 次第

日時：2015年11月21日(土)

16:20～17:10

場所：至誠館大学

明教館3号棟322

【司会】キャビネット副幹事 花松 仁

- | | | |
|----------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. 開会のことば | キャビネット副幹事 | 花松 仁 |
| 2. 挨拶 | 336 複合地区ガバナー協議会元議長
地区常任名誉顧問
地区LCIFコーディネーター | 永井 義夫
大羽 義定
光貞 正明 |
| 3. 議事 | | |
| ①委員会活動報告・今後の活動 | 国際関係委員長
PR・情報委員長代理 | 齋藤 幸男
大木 寿之 |
| 4. 質疑応答 | | |
| 5. その他 | | |
| 6. 閉会のことば | キャビネット副幹事 | 花松 仁 |

PR・情報委員会/国際関係委員会 席次表

至誠館大学
明教館3号棟
322



地区名誉顧問
LCIFコーディネーター
光貞 正明

336複合地区ガバナー協議会
元議長

地区名誉顧問
永井 義夫

地区常任名誉顧問
大羽 義定

キャビネット幹事
阿合 孝徳

年次大会委員長
荒木 恭司

年次大会副委員長
渡辺 保博

国際関係委員長
齋藤 幸男

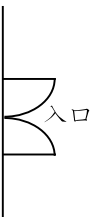
地区会計監査委員
田中 寿

地区会計監査委員
野口 泰男

キャビネット副幹事
坂本 俊雄

【司会】
キャビネット副幹事
花松 仁

キャビネット副幹事
大木 寿之



第2回 YCE委員会 次第

日時：2015年11月21日（土）

16：20～17：10

場所：至誠館大学

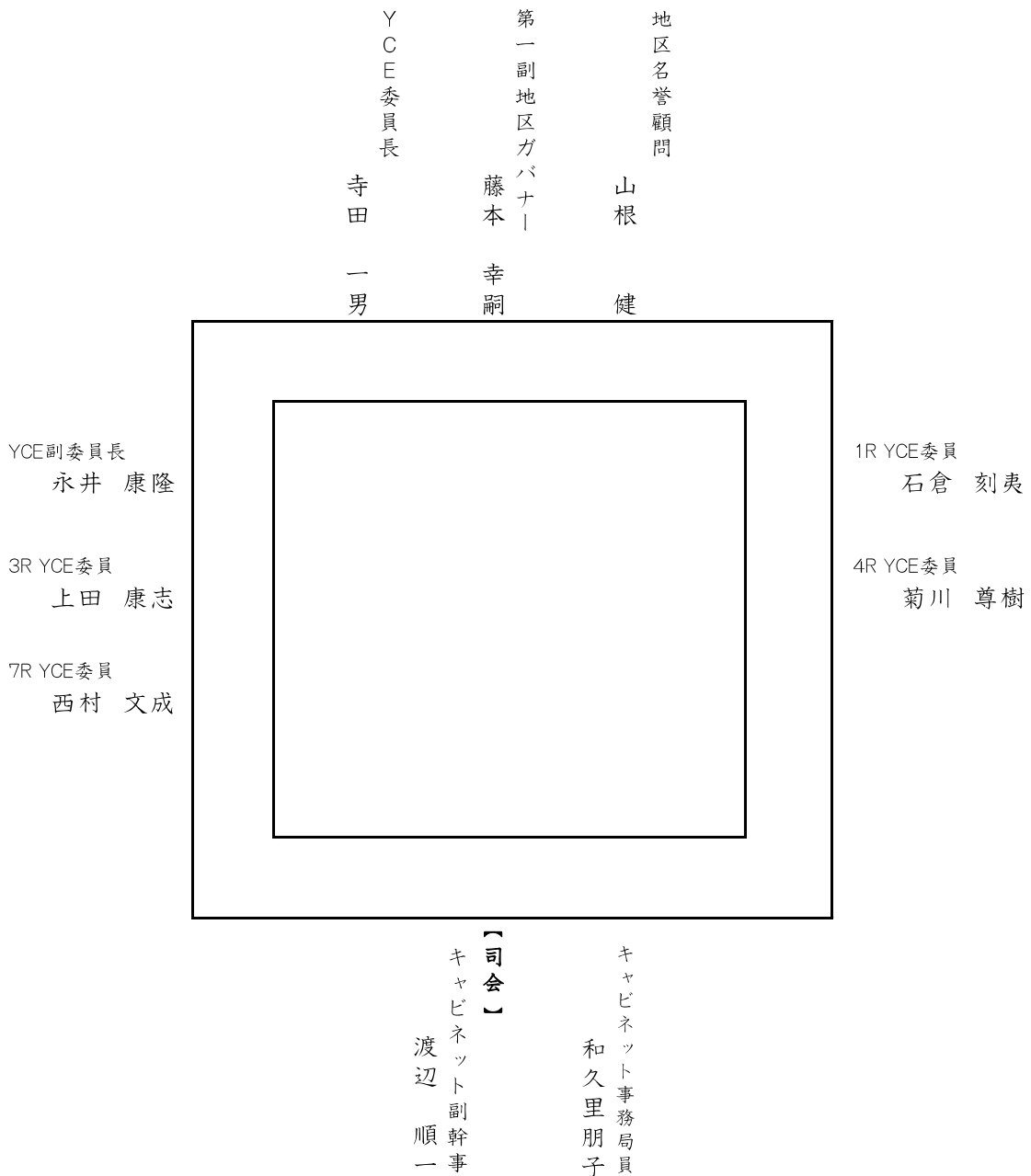
明教館3号棟314

【司会】キャビネット副幹事 渡辺 順一

- | | | |
|-----------------|---------------------|---------------|
| 1. 開会のことば | キャビネット副幹事 | 渡辺 順一 |
| 2. 挨拶 | 第一副地区ガバナー
地区名誉顧問 | 藤本 幸嗣
山根 健 |
| 3. 議 事 | | |
| ① 委員会活動報告・今後の活動 | YCE 委員長 | 寺田 一男 |
| 4. 質 疑 応 答 | | |
| 5. そ の 他 | | |
| 6. 閉会のことば | キャビネット副幹事 | 渡辺 順一 |

YCE委員会 席次表

至誠館大学
明教館3号棟
314



第2回 保健福祉環境保全委員会
第2回 青少年健全育成委員会 次第
第2回 100周年記念委員会

日時：2015年11月21日(土)

16:20～17:10

場所：至誠館大学

明教館3号棟312

【司会】キャビネット副幹事 小田 雅志

1. 開会のことば キャビネット副幹事 小田 雅志

2. 挨拶 地区名誉顧問 坂根 勝
地区名誉顧問 岩田 篤明

3. 議 事

① 委員会活動報告・今後の活動

100周年記念コーディネーター 坂根 勝
保健福祉環境保全委員長 笹下 博志
青少年健全育成委員長 榎野 博巳

4. 質疑応答

5. その他

6. 閉会のことば キャビネット副幹事 小田 雅志

保健福祉環境保全委員会
 青少年健全育成委員会
 100周年記念委員会

席次表

至誠館大学明
 教館3号棟
 312



地区名誉顧問
 岩田 篤明

100周年記念コーディネーター
 坂根 勝

地区常任名誉顧問
 キヤビネット会計
 田中富士夫

保健福祉環境保全
 委員長
 笹下 博志

2R保健福祉環境保全
 委員
 野村 明

4R保健福祉環境保全
 委員
 金井 朗

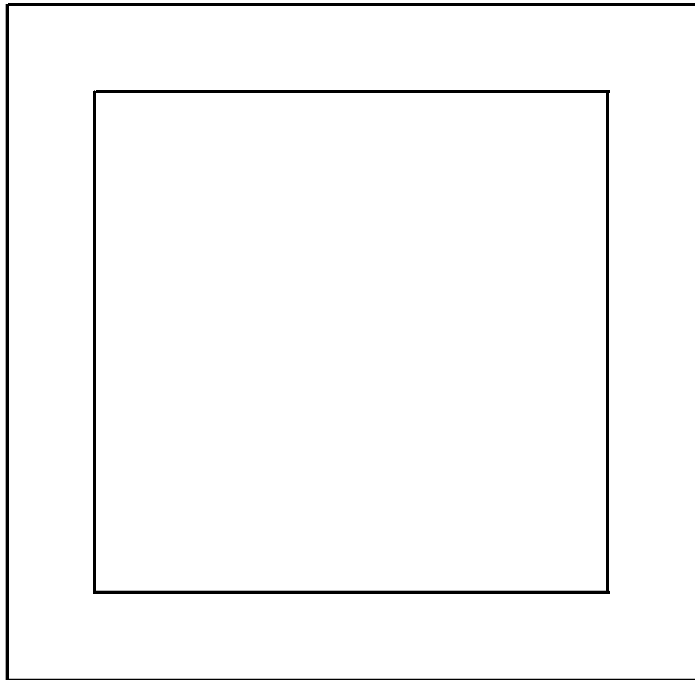
6R保健福祉環境保全
 委員
 島田 政明

青少年健全育成
 委員長
 榎野 博巳

3R保健福祉環境保全
 委員
 小谷 典弘

5R保健福祉環境保全
 委員
 升崎 美彦

青少年健全育成
 委員
 笠原高六郎



【司会】

キヤビネット事務局員
 中田 涼子

キヤビネット副幹事
 小田 雅志

キヤビネット副幹事
 太田 敦久



懇親会 次第

日時：2015年11月21日（土）

19：00～20：30

場所：エスカイヤ城門

【司会】キャビネット副幹事 日野 修一

1. 開宴の挨拶 地区ガバナー 矢野 敏明

2. 乾 杯 元国際理事 谷野 徹

《歓談》

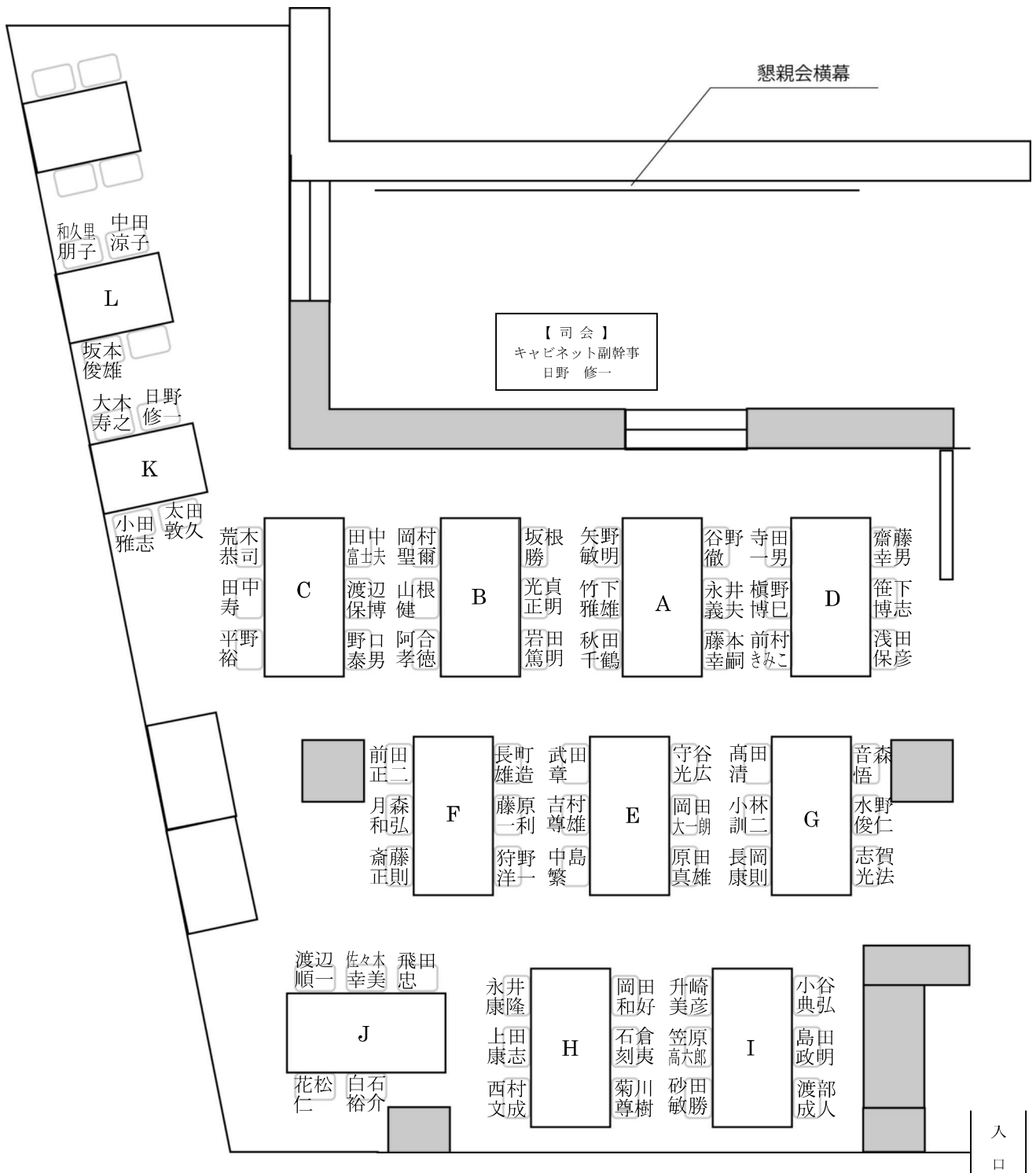
3. ライオンズ・ローア 第一副地区ガバナー 藤本 幸嗣

4. 閉宴のことば キャビネット会計 田中富士夫

※二次会／MIYABI

懇親会 席次表

エスカイヤ城門



— M E M O —

第2回キャビネット会議

2015-2016年

報告事項編

【1号】 第3回複合地区ガバナー協議会議長会議要録 (協議提案事項資料含む)	24-30
【2号】 国際会長公式訪問 (協議提案事項資料含む)	31-37
【3号】 講師育成研究会	38-40
【4号】 第54回OSEALフォーラム	41-42
【5号】 第2回複合地区ガバナー協議会議長会議要録	43-47
【6号】 ライオンズクラブ100周年アクティビティ推進	48-54
【7号】 トップテン・ユースキャンプ	55-60
【8号】 336複合地区緊急支援資金拠出金 (協議提案事項資料含む)	61
【9号】 青少年健全育成基金・島根まごころバンク	62

(2015-2016年度)

第3回複合地区ガバナー協議会議長会議要録

- ◎ 日時: 2015年10月15日(木) 10:00-12:30
 ◎ 会場: 日本ライオンズ事務所(東京都・八重洲)
 ◎ 出席者: 330 複合地区協議会議長 近藤正彦(世話人)
 331 複合地区協議会議長 佐々木 忠康
 332 複合地区協議会議長 阿部一茂
 333 複合地区協議会議長 石崎義夫
 334 複合地区協議会議長 印田 毅(副世話人)
 335 複合地区協議会議長 白山慶三
 336 複合地区協議会議長 矢野敏明(副世話人)
 337 複合地区協議会議長 藤井勝彦

〔ゲスト〕

- | | |
|-----------------|------|
| 国際理事(2014-2016) | 西川義規 |
| 国際理事(2015-2017) | 佐藤宜之 |
| 国際理事(2015-2017) | 安井克之 |
| 国際理事会アポインティ | 鈴木誓男 |
| LCIF 国際理事 | 栢森新治 |

〔関連案件ゲスト〕

- | | |
|----------------------|------|
| 第99回福岡国際大会ホスト委員長 | 不老安正 |
| 2020東京オリンピック・パラリンピック | 山浦晟暉 |

近藤世話人および佐藤国際理事から少し遅れるとの連絡が入ったため、定刻の10:00 矢野副世話人により開会。10:10 近藤世話人着席、議事進行を交代。

◎ 議 事:

【第I部】

1. 秋季国際理事報告

10月1日から5日、ハンガリーのブタペストで行われた国際理事会について、各国際理事および理事会アポインティから報告あり。

西川国際理事報告:

- 電話会議で次のとおり 2016-2017 国際副会長候補者にエンドースメント(協会推薦)を与え、正式にブタペスト国際理事会において承認した。
 - ▶ 第二副会長候補者: グッドラン・イングバトラー元国際理事(アイスランド)
 - ▶ 第三副会長候補者: ^{ジャングニル チョイ}崔重烈元国際理事(韓国)
- 大会委員会審議報告。今まで国際大会登録やホテル予約の取り消しについては各5米ドルのキャンセル料を取っていたが赤字のため、大会登録10米ドル、ホテル予約15米ドルと各キャンセル料を値上げる。また国際大会の指名委員や講師、職員の食費を1日95米ドル(日割許容額)とする。
- 福岡国際大会の大会登録人数が、2012年釜山大会時を上回るよう協力してほしい。
- 子どもの尊厳イニシアチブの推進。日本では子供電話相談室や臍帯血バンク、薬物乱用防止教育などに力を入れるべき。

- 日本ライオンズ事務所統合問題。将来は用品事務所を含めた社団法人化を希望する。

佐藤国際理事報告:

- リーダーシップ・セミナー: OSEALの「講師育成研究会」は2016年2月25日-28日名古屋市で開催予定、「上級リーダーシップ研究会」2015年12月8日-10日バンコク市で開催される。「芽生えるライオンズ」新会員向けのセミナーはOSEALでの予定はない。
- 講師の資格を持つ会員のキャリアアップのため、リーダーシップ・ウェビナー(英語のみ)が前年度開催され、世界で約6,000人が受講した。日本語でもウェビナーが開催できるよう働きかけている。

安井国際理事報告:

- 奉仕事業委員会構成の説明。会議は、100周年記念奉仕事業を中心に審議が進められた。
- 国際理事会の決議要約はライオン誌に掲載される。

鈴木理事会アポインティ:

- 家族及び女性委員会会議で、ライオンズの役職(ゾーンチェアパーソン以上)に占める女性会員の割合は約8%との報告があった。まだまだ少ないようだ。
- 「GMTバージョン2.0」。今までのように全世界で同じやり方を進めてきても成果が出ない。これからは各地域の特長を生かしたやり方を考えて進める方向。
- ライオンズ会員向けクレジットカードの提案。「ダイナースクラブ」に専用カードを作り、使用金額の0.5%を自動的にLCIFへ寄付する仕組みを作る。国際本部からロゴマークの使用許可を取る予定。

2. LCIF報告

栢森LCIF国際理事から資料が配られ、詳しい説明がなされた。

- 新組織: 今年度大きく変わった新組織の体制と役員任期の説明あり。LCIF理事会 21名。執行委員会 7名。3年任期の役員が一度に交代しないよう、今年度役員は3年、2年、1年と残り任期が異なる。LCIFは任命により役員が決まる。任命状原本を回覧。
- 交付金の申請: LCIF理事会は年3回開催する。1月、5月、8月。援助交付金の申請書提出期限を厳守する。1月理事会は前年11月1日まで、5月理事会は2月1日まで、8月理事会は5月1日までとなる。日本からの申請で問題が生じたことはないが、発展途上国などで一般援助交付金の申請金額と同額の自己負担分を用意できずに問題となることが多いため、提出期限が早められた。
- LCIFへの問い合わせ先担当職員の紹介:
 - 申請書関係 - ジンダリ・ベック(人道支援プログラム課地域プログラムスペシャリスト)
 - 拠出金関係 - クリストファー・プランケット(開発課課長)

3. LCI研修会案内(国際委員会)

鈴木理事会アポインティから、2016年1月に行われるLCI研修会の説明あり。案内配布。2016年1月10日日本出発、1月11日から1月13日までの3日間オークブルックの国際本部部課長の説明会などに参加し、1月14日シカゴ出発の予定。往復の旅行は自己手配とし、シカゴ滞在中は団体行動。今年1月に第1回目を実施済み。大変有意義であるので、広く参加を呼びかけてほしいとの依頼あり。

11月10日までに国際委員会事務局宛(日本ライオンズ連絡事務所気付)に直接申し込む。参加者は30名限定(先着順)。

【第Ⅱ部】

4. 山田国際会長MD別公式訪問日程情報

9月旭川で行われた国際会長公式訪問の際、11月に山田会長がクラブ会長と懇談の場を設けることに決まったとの報告あり。11月16日～23日の日程案を確認。飲食なしの懇談会形式。

5. 議長連絡会議と麻薬・覚せい剤乱用防止センターとの合意文書について

近藤世話人から、ウィーンにある国連薬物犯罪事務所(UNODC)へ提出する標記合意文書を作成中との報告あり。

6. 第54回 OSEAL フォーラム関連(12月3日～6日バンコク)(1) ジャパン・ナイト開催要領の確認(主催:議長会、設営:国際理事候補者の所属MD)

2015年12月4日(金)17:30-19:00、フォーラム本部ホテル(Centara Grand at Central World Hotel)23階
中村泰久国際理事候補者紹介と2016年福岡国際大会PRを兼ねたレセプションを開催する。会の名称は「OSEAL ジャパン・ナイト&福岡大会PR」(仮)、服装は平服とする。国際理事、議長、地区ガバナーは慣例によりタキシードを着用しているが、現地の暑さなどを考慮し、次回会議で決める。招待状や会場設営はMD330が行う。

(2) 国際会長歓迎晩餐会(主催:フォーラム組織委員会、事前申込みの有料行事)

2015年12月5日(土)19:00-22:00、コンベンションセンターB1(Centara Grand at Central World Hotel)22階
第1回複合地区国際大会委員長連絡会議要録に記載されている、各MDの参加割当人数を確認した。事前申し込みは一括とし、登録料は連絡事務所からフォーラム組織委員会へ海外送金とする。国内の締切り期日等の詳細は国際大会委員長連絡会議に一任する。

7. 第99回国際大会早期登録のお願い(2016年6月24日～28日福岡市)

不老ホスト委員長から、大会早期登録のお願いとホテル予約の説明あり。ホテル一覧配布。

(1) ホテル予約については、福岡大会ホスト委員会ウェブサイトのトップページから、宿泊予約センター案内のページにつながる。詳細は案内ページにアップされている。

URL: <http://lions99-fukuoka.jp/hotel.html>

(2) 国際大会登録については、クラブからの登録料を地区が預かって一括みずほ銀行第5集中支店の指定地区口座(3番目・その他)へ一括送金する。米ドル相当額の日本円は、国際協会が発表する「送金月のライオンズレート」による。大会登録者の氏名情報は所定の登録用紙に記入し、提出する。

8. 第4回日本ライオンズ事務所統合委員会会議報告

10月10日(土)に行われた標記会議について、近藤世話人から報告あり。

(1) 標記統合委員会会議で、日本ライオンズ事務所の法律顧問および会計顧問の推薦あり。池田和司弁護士(330-A・東京桜門LC)および吉田宗一郎公認会計士・税理士(330-A・東京武蔵野LC)経歴書を回覧する。法律顧問および会計顧問を原則ボランティア(無報酬)で受けていただき、必要があるときは別途相談した上で報酬を支払う。了承。

(2) 社会保険労務士事務所アシストワンはとりには継続して相談している。次回第5回会議を11月7日(土)に開き、提案される新しい給与体系や就業規則を検討する予定。

(3) ライオン誌日本語版の佐藤前編集長から、10月22日(木)に臨時統合委員会会議を開催してほしいとの要望が出されたので、会議を開催することを了承する。会議には顧問を招く。

9. OSEALフォーラム誘致準備について(MD336)

矢野議長から、次回日本で開催されるOSEALフォーラム開催地としてMD336 は広島市に誘致すべく準備委員会を立ち上げたとの報告あり。各議長にフォーラム開催の立候補都市がないかどうか確認していただいたところ、立候補予定はなかったので、次回日本で開催するフォーラムは、広島市とすることを決定した。

10. 「倫理委員会」の設置について

近藤世話人から標記提案理由の説明あり。阿部議長から、元役員が関わっている裁判の経過説明あり。MDレベルまたは全日本レベルの委員会とすべきかどうか検討の余地があり、継続審議とする。

11. 2020東京オリンピック・パラリンピック支援金口座

山浦元国際理事から、標記支援口座を開設するため準備を進めているとの報告あり。口座開設後に各地区へお知らせする予定。

12. その他

(1) ノーベル医学生理学賞受賞の大村智・北里大学特別荣誉教授は、「河川失明症(オンコセルカ症)」の予防に劇的な効果を生んだイベルメクチン(メルク社のメクチザン(Mectizan®)開発のきっかけとなる微生物を発見された。

1993 年以来、LCIF ではメクチザンの配布を支援し、すでに 3,300 万ドルを拠出してアフリカおよび中南米の 15 か国で約 1 億 4,800 万人に配布している。また、視力ファーストではこの医薬品を配布するため、51 万 1,000 人の地域のボランティアのトレーニングを支援している。日本は視力ファースト・キャンペーン(CSF、CSF II)に多額の拠出を行ってLCIFを支え、LCIFが世界規模で支援活動を行っていることを広く一般にPRすべきとの意見あり。国際本部ウェブサイトの関連ページコピー配布。

URL: <http://www.lcif.org/JA/our-programs/sight/fighting-diseases/river-blindness.php>

(2) 台風18号により鬼怒川の堤防が決壊した水害への支援について、MD333 に送られた支援金を被災地区へ回した旨、石崎議長から報告あり。

(3) 石崎議長が前回会議で話され、MD334 独自採択の地区コーディネーターにキャビネット会議の投票権を与える条文について、8MD共通採択の提案あり。

10月9日の第1回複合地区会則委員長連絡会議を招集された近藤世話人から、同会則会議で検討された結果が伝えられた。継続審議。

(4) 印田議長から、国際理事候補者推薦手続きについて、MD334 内の準地区ローテーションをやめて各準地区内から資格のある人を出してもらい、最終的にMDで候補を一人に絞る予定との報告あり。

(5) 山浦元国際理事から、山田實紘国際会長および村上薫元国際会長の写真(額入り)が寄贈された。日本ライオンズ事務所会議室に額を飾り、ネームプレートを付ける。

13. 各種会議要録

- (1) 第2回ライオン誌日本語版委員会会議(9月2日)
 - (2) 第3回ライオン誌日本語版委員会会議(10月1日)
 - (3) 八複合地区MD/GLT コーディネーター会議(9月14日)
 - (4) 第1回複合地区YCE委員長連絡会議(9月14日)
 - (5) 第1回複合地区国際大会委員長連絡会議(9月16日)
- 上記会議要録・報告書コピー配布。

14. 日本ライオンズ連絡事務所運営関係

9月会計報告(貸借対照表・収支計算書)、各種連絡会議開催一覧(7月～9月まで)、移転関連費(富士ビジネス㈱)内訳、9月1日開所式費用内訳のコピー配布。

15. 次回会議

11月4日(水)13:30～16:00 第4回複合地区ガバナー協議会議長連絡会議

上記会議場所: 日本ライオンズ事務所

東京都中央区八重洲2丁目6-15 JOTOビル9階

以上

12:30 閉会。

第〇〇回OSEALフォーラム誘致準備委員会 組織表（2015-2016年度）案

2015/8/21現在

MD336準備委員会（336複合地区ガバナー協議会）				願 問	
委員長 (議長)	副委員長 (副議長)	副委員長 (幹事)	副委員長 (会計)	元国際理事	谷野 徹
矢野 敏明	片岡 文彰	尾崎 博	橋本 充好	元国際理事	藤井 基博
				元国際理事	名越 勉

MD336準備委員会委員（336複合地区役員）			
元協議会議長	松前 龍宗	元協議会議長	寺越 慎一
元協議会議長	渡部 雅文	336-A地区前地区ガバナー	木内 千春
336-B地区前地区ガバナー	別所 清平	336-C地区前地区ガバナー	松尾 敏弘
336-D地区前地区ガバナー	竹下 雅雄	336-A地区第一副地区ガバナー	真鍋 隆
336-B地区第一副地区ガバナー	大谷 博	336-C地区第一副地区ガバナー	安田 克樹
336-D地区第一副地区ガバナー	藤本 幸嗣	336-A地区第二副地区ガバナー	川辺 信郎
336-B地区第二副地区ガバナー	太田 健一	336-C地区第二副地区ガバナー	今井 誠則
336-D地区第二副地区ガバナー	秋田 千鶴	336-B地区元地区ガバナー	井上 亮二
336-C地区元地区ガバナー	池田 康彦	336-D地区元地区ガバナー	坂根 勝
336-A地区元地区ガバナー	長谷川 憲男	336-C地区元地区ガバナー	福永 栄一
336-D地区元地区ガバナー	岡村 聖爾	336-A地区元地区ガバナー	菅 武廣
336-B地区元地区ガバナー	金岡 誠	336-D地区元地区ガバナー	大羽 義定
FWTコーディネーター	松尾 ヒデ子	FWTコーディネーター	齋藤 翠
事務局運営委員長	阿合 孝徳	事務局運営委員	下飯野 芳幸
事務局運営委員	内山 茂	事務局運営委員	徳永 修

336-C地区準備委員会（次回日本開催オセアルフォーラム広島市誘致推進委員会）			
元国際理事	藤井 基博	第一副地区ガバナー	安田 克樹
地区ガバナー	片岡 文彰	第二副地区ガバナー	今井 誠則
地区名誉顧問会議長 (前地区ガバナー)	松尾 敏弘	キャビネット幹事	徳永 修
地区名誉顧問	寺越 慎一	キャビネット会計	池田 達美
地区名誉顧問	福永 栄一		
地区名誉顧問	池田 康彦		
地区名誉顧問	銭村 一雄		

第〇〇回OSEALフォーラム誘致準備委員会事務局
住所:岡山市北区下石井2-1-18 ORIX岡山下石井ビル9F ライオンズクラブ国際協会336複合地区ガバナー協議会事務局内 TEL 086-234-0695 FAX 086-234-0495 E-mail admin@lions-md336.org

次回日本開催オセアルフォーラム広島市誘致推進委員会(仮)構成員 (案)

役 職 名	氏 名	役 職 名	氏 名
元 国 際 理 事	ふじい もとひろ 藤井 基博	第一副地区ガバナー	やすだ かつき 安田 克樹
地 区 ガ バ ナ ー	かたおか ふみあき 片岡 文彰	第二副地区ガバナー	いまい まさのり 今井 誠則
地区名誉顧問会議長 (前地区ガバナー)	まつお としひろ 松尾 敏弘	キャビネット幹事	とくなが おきむ 徳永 修
地 区 名 誉 顧 問	てらこし しんいち 寺越 慎一	キャビネット会計	いけだ たつみ 池田 達美
地 区 名 誉 顧 問	ふくなが さいいち 福永 栄一		
地 区 名 誉 顧 問	いけだ やすひこ 池田 康彦		
地 区 名 誉 顧 問	ぜにむら かずお 銭村 一雄		

(2015-16)

山田国際会長公式訪問 暫定日程(案)

2015.10.21現在

日時	スケジュール(開催情報)	備考(会場所在地等)
11月16日 (月) 14:00-16:00	【MD333】 東京 会場: 日暮里サニーホール(ホテルランクウッド4F) 参加人員: 350名	荒川区東日暮里5-50-5 Tel: 03-3807-2211 Fax: 03-3807-4190
11月17日 (火) 13:00-15:00	【MD331】小樽 会場: グランドパーク小樽 参加人員: 250名	小樽市築港11-3 Tel: 0134-21-3111 Fax: 0134-21-3322
11月18日 (水) 13:30-16:30	【MD332】 仙台 会場: 仙台国際センター 参加人員: 400名	仙台市青葉区青葉山無善地 Tel: 022-265-2211 Fax: 022-265-2485
11月19日 (木)		
11月20日 (金) 14:00-16:30	【MD336】 岡山 会場: おかやま未来ホール 参加人員: 600名	岡山市北区下石井1-21 イオン岡山5F
11月21日 (土) 15:30-17:00	【335-B】 大阪 会場: リーガロイヤルホテル 3F「光琳の間」 参加人員: 500名 (17:30-19:00 2F「桐の間」にて、夕食会40名位 予定)	大阪市北区中之島5-3-8 Tel: 06-6448-1121 Fax: 06-6448-4414
11月22日 (日)		
11月23日 (月) 祭日 13:30-15:30	【MD330】 東京 会場: 京王プラザホテル 南館5階(エミネンス) 参加人員: 300名	新宿区西新宿2-2-1 Tel: 03-3344-0111 Fax: 03-3345-6269

2015/10/26 現在

山田實紘国際会長公式訪問 実施要綱（案）

《国際会長スケジュール》（10/26 現在暫定）

- 11月20日（金） 岐阜より岡山へ（JR/到着時間未定）
岡山駅出迎え ⇒ 矢野議長、尾崎ガバナー、荷物担当者（1名）
（出迎え担当者集合 ⇒ 時間・場所未定）
※ 移動：徒歩（?）
- 13：30（?） おかやま未来ホール到着
・控室へ
・14：00～16：30 国際会長公式訪問（クラブ会長セミナー）
- 17：00 おかやま未来ホール出発 夕食会場へ移動
※ 移動：徒歩（?）
- 17：15 ホテルグランヴィア岡山到着
・18：00～20：00 夕食会〔19F「ブリドール」〕
- 19：30 夕食会場出発 宿泊ホテルへ移動（チェックイン）
宿泊ホテルへ同行 ⇒ チェックインアテンド、荷物担当
※ 移動：ハイヤー
- 11月21日（土） 午前 大阪へ移動（JR/出発時間未定）
岡山駅へ見送り ⇒ 矢野議長、尾崎ガバナー、荷物担当者（1名）
（見送り担当者集合 ⇒ 時間・場所未定）
※ 移動：ハイヤー

《国際会長公式訪問（クラブ会長セミナー）》

（次第・資料は、AP 鈴木に要確認）

1. 開催場所 おかやま未来ホール
岡山市北区下石井 1-2-1 TEL：086-803-6207
2. 開催日時 11月20日（金）
受付 12：30～14：00
公式訪問 14：00～16：30
3. 出席人数 約600名（クラブ会長、地区役員、複合地区役員）
4. 登録料 無料
5. ドレスコード ダークスーツ
6. 司会進行 福永迎接委員長（?）
7. 受付担当者 A～D 地区キャビネット幹事、事務局員

2015/10/26 現在

《手配状況（予定を含む）》

▶ セミナー会場 おかやま未来ホール （担当者：問田様）

※ 10/21 打合せ

※ 会場使用申込（シアター形式／着席 609名）

- ・入 館 9：00
- ・搬入・準備 9：00～13：30
- ・受 付 12：30～14：00
- ・開 場 13：00
- ・開 演 14：00
- ・終 演 16：00
- ・撤 収 16：00～17：00
- ・退 館 17：00

▶ 会場設営（音響・照明） (株)ジャパンミュージック （担当者：東平様）

※ 10/21 打合せ同行

▶ 会場看板 (有)広告美術タンゲ （担当者：丹下様）

※ 10/21 打合せ同行

▶ その他

- ・ おかやま未来ホール「運営責任者」選定
- ・ おかやま未来ホール「舞台責任者」選定
- ・ おかやま未来ホール「会場誘導係」選定
- ・ おかやま未来ホール提出用書類（タイムスケジュール、進行表等）準備
- ・ 来賓・主賓者用リボン（？）
- ・ 出席者名札（？）
- ・ 控室アテンド（？）
（控室担当者 ⇒ 名越元理事、議長・ガバナー、連絡担当者）
- ・ 記録（写真・ビデオ等）
- ・ 受付用名簿・受付看板スタンド準備
- ・ 壇上用ミネラルウォーター準備

《夕食会》 ※ 10/26 現在 仮予約

1. 開催場所 ホテルグランヴィア岡山 19F「プリドール」
岡山市北区駅元町 1 番 5 TEL：086-234-7000
2. 開催日時 11月20日（金） 17：30～19：30
3. 出席人数 10名（？）
（山田国際会長、鈴木アポイントィ、議長、ガバナー、幹事）
4. 登録料 10,000円（？）

《宿泊手配》 ※ 10/26 現在 仮予約

1. 宿泊（11/20～21／1泊） 岡山ロイヤルホテル（担当者：岩崎様）
 - ・ スイート（@¥10,000／朝食付）×1室
 - ・ デラックスツイン（@¥10,000／朝食付）×1室
 - ・ ツイン（シングルユース）（@¥10,000／朝食付）×1室

山田實結国際会長公式訪問(クラブ会長セミナー) 予算(案)

開催日: 2015年11月20日

場 所: おかやま未来ホール

(単位:円)

収入の部

科 目	金 額	備 考
登録料	0	登録料無料
各地区協力金	720,000	180,000円×4地区
収入合計 (A)	720,000	

支出の部

科 目	金 額	備 考
公式訪問会場費	210,600	会場費(全日9:00-17:00 +延長料金)
会場設営費	210,600	音響・照明
プロジェクター使用料	108,000	(使用する場合)
看板作成料	75,600	ステージ看板、演台ライオンズマーク
宿泊費	30,000	国際会長、国際理事会アポイント、議長
夕食会費	21,600	2名分負担(国際会長、国際理事会アポイント)
交通費	5,000	送迎ハイヤー
記録費	21,600	記録写真、ビデオ等
印刷費	25,000	式次第・参加者名簿、資料印刷
雑費	12,000	受付準備品、その他
支出合計 (B)	720,000	

収支差額 (A)-(B)	0	
--------------	---	--

店頭一時使用賃貸借契約書

ライオンズクラブ国際協会 336 複合地区ガバナー協議会（以下「借主」という。）とイオンモール株式会社（以下「AM」という。）とは、末尾添付の契約条項に基づき、下記の場所（以下「本場所」という。）について、以下のとおり一時使用契約を締結します。

記

所在地:岡山県岡山市北区下石井2丁目

ショッピングセンター名称:イオンモール岡山

階数:5階未来ホール(末尾添付図面中朱線表示部分)

面積:1,968.21平方メートル


(1) 第1条 (目的)	ライオンズクラブ国際協会 山田實紘国際会長講演会
(2) 第2条 (期間)	2015年11月20日(金)
(3) 第3条 (付帯料 金・支払 方法)	<p>使用料:基本利用料金160,000円(税別)、 付帯利用料金(プロジェクター使用料)100,000円(税別) 合計:260,000円(税別)</p> <p>支払日:2015年11月13日(金)まで</p> <p>支払方法:次の口座に使用料を振込んで支払う 尚、これにかかる振込み手数料は借主の負担とする。</p> <p>金融機関名 みずほ銀行 支店名 内幸町営業部 口座種別 普通預金 口座番号 3527050 口座名義人 イオンモール株式会社</p>
(4) 特記事項	特になし。

以上のとおり契約したので、本書2通を作成し、借主・AM各々記名捺印のうえ、それぞれ1通を保持します。

年 月 日

(借主)

ライオンズクラブ国際協会
336複合地区ガバナー協議会
議長 矢野 敏明



(AM)

契約条項

第1条（目的）

借主は、本場所を頭書（1）記載のとおり一時使用するためにAMから借り受けます。それ以外の目的に使用してはなりません。したがって、借主・AMは、借地借家法第26条ないし第37条の規定は適用されないことを相互に確認します。

第2条（期間）

本契約の期間は、頭書(2)記載のとおりとしこれを更新することはできません。

第3条（使用料等）

使用料および支払方法は頭書(3)記載のとおりとします。

第4条（造作）

借主は、本場所に造作を備え付けることはできません。

第5条（譲渡転貸の禁止）

借主は、本契約に関する一切の権利を第三者に譲渡し、または、本場所を第三者に転貸してはなりません。

第6条（損害賠償責任）

借主が故意または過失によって本場所を毀損したときまたはAM・第三者に何らかの損害を与えた場合は、借主はAMまたは第三者が被った損害を賠償しなければなりません。

2.借主は、借主のAMに対する使用料等の支払など負担するその一切の債務の支払を遅滞したときは、その金額に対して年14%の割合による遅延損害金をAMに支払うものとします。

第7条（損害保険）

借主は、本契約の期間中借主の責任と負担において、前条のAMおよび第三者への賠償責任を担保するため、必要な損害保険契約を締結しかつ契約期間中これを継続しなければなりません。

2.借主は、使用開始日までに前項に定める保険証券の写しをAMに提出しなければなりません。

第8条（契約の解除）

借主が次の各号の一に該当するときは、AMは何らの催告を要しないで、直ちに本契約を解約することができるものとします。

- (1) 使用料の支払いを1回でも遅滞したとき
- (2) 第5条に違反したとき
- (3) AMが別途定める営業規則またはこれに付帯する規程等に違反したとき
- (4) 借主が振出・引受・保証または裏書にかかる手形小切手を不渡りとし、その他支払を停止し、もしくは支払い不能の状態またはそれらに準じる信用不安を生じさせたとき
- (5) 借主が保全処分・強制執行・滞納処分・競売・破産・民事再生・会社更生等の申立をし、またはそれらに準じる信用不安を生じさせたとき
- (6) 借主がその営業について主務官庁から許可を受けられないとき、または許可の取消・停止の処分もしくはそれらに準じる指導・勧告を受けたとき
- (7) 借主が廃業し、または解散（合併による解散を含む）したとき
- (8) 借主の倒産・経営紛争等理由の如何を問わず、借主または借主の代表者の所在が不明となり、正常な営業が行なわれず、または営業遂行の見込みがないと認められる事態が発生したとき
- (9) AMが指定する日までに使用を開始しなかったとき
- (10) 第11条の表明保証に反していることが判明したとき

第9条（契約終了に伴う処理）

借主は、本契約が終了したときは、すみやかに、借主の責任と負担において借主の所有物件などを撤去し本場所を原状に復した上、AMおよび借主立会いのもとにAMに明け渡さなければなりません。この場合において、借主の所有物件の全部または一部を撤去することが適当でないとAMが認めたときは、借主は、当該物件の所有権を放棄するものとします。

2.AMは、借主が前項の明渡し後に残存する借主所有物件について所有権その他一切の権利を放棄したものとみなしたうえ、物件の移動、本場所の閉鎖および原状回復、その他必要な措置をとるとともに、これらに要した費用を借主に請求することができるものとします。

3.借主は、AMに対して造作買取請求等名目形式の如何を問わず一切の請求をすることはできません。

第10条（その他）

本契約に定める費用等で借主が負担するものに課される消費税および地方消費税は、外税として借主が負担します。

2. 本場所の一時使用については、別途「おかやま未来ホール利用案内」「おかやま未来ホール利用規約」の内容を遵守するものとします。

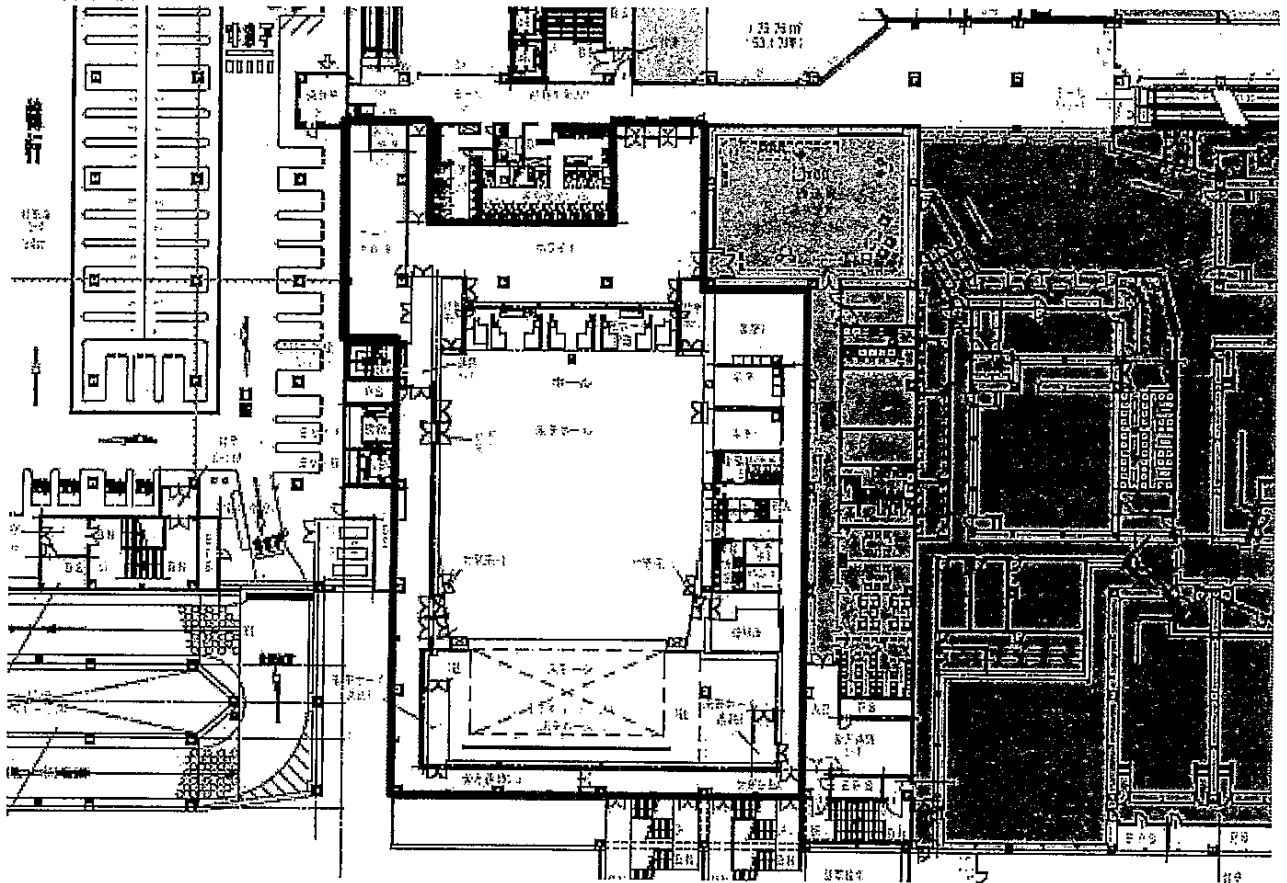
第11条（反社会的勢力と関係がないこと）

借主は、暴力団等反社会的勢力との関係ないし関与の事実がないことを表明保証します。

なお、暴力団等反社会的勢力との関係ないし関与の事実には、次の各号に掲げる場合を含むものとします。

- (1) 借主の関係者が暴力団、暴力団員又はこれらに準ずる者である。
なお、借主の関係者は、出店者、その役員、出店者の関連会社（財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則に定義された意味を有する。以下、本条において同じ）、その役員を含むものとする。
- (2) 暴力団等反社会的勢力が借主の関係者の経営に関与している。
- (3) 借主の関係者が暴力団等反社会的勢力に資金提供その他の行為を行うことを通じて暴力団等反社会的勢力の維持若しくは運営に協力若しくは関与している。
- (4) 借主の関係者が暴力団等反社会的勢力と交流を持っている。
- (5) 借主の関係者が市民社会の秩序や安全に脅威を与え健全な経済活動や社会の発展を妨げている。
- (6) 借主の関係者または借主の従業員が、市民社会の秩序や安全に脅威を与え健全な経済活動や社会の発展を妨げる目的で、本場所、共用部分に暴力団等反社会的勢力を出入りさせている。
- (7) 借主の関係者が貸金業法第24条第3項に定義される取立て制限者である。

図面貼付欄





講師育成研究会 日本、名古屋 2016年2月29日～3月3日

講師育成研究会の目的は、経験を積んだライオンズ講師のスキルをさらに高めつつ、講師の数を増やし、そのような人材をあらゆるレベルでの研修で活用することです。

参加者の資格

1. この研究会の参加候補者は、会則地域5、東洋東南アジアの者でなければならない。本研究会は、英語、日本語、韓国語、中国語で実施される。参加候補者は、この研究会で使われる言語を理解することができ、その言語で参加することが可能でなければならない。
2. 参加候補者は、ライオンズ対象の研修行事で講師を務めた経験が多少なければならない。ライオンズの研修で広範囲にわたる経験を積んでいるか、講師を本業とする者にはこのプログラムは不向きだが、申し込むことはできる。定員に余裕があれば、参加資格のある地区ガバナーも講師育成研究会の参加者として考慮の対象となる。
3. 食事時を含め、4日間の研究会に出席する決意があると同時に、個人的な自由時間は極めて限られていることを理解していなければならない。すべての研修課程及び予定されている食事会への出席は、必須である。
4. 4日間にわたる本研究会に出席する参加者が講師育成研究会プログラム修了生と見なされるためには、研究会から6カ月以内に研修行事をひとつ実施しなければならない。

研究会の経費

ライオンズクラブ国際協会は、研究会の日程に従って食費と宿泊費を支払う。理事会方針に従い、すべての研究会においてこれらの経費を補うための返金不可の参加費US\$150.00の支払いが求められる。参加費は、研究会開始日の6週間前までに支払わなければならない。研究会への参加が認められたことを通知する文書を受け取るまで、参加費を払い込まないこと。研究会への往復交通費及び旅行関係経費も、参加者の自己負担となる。

選考過程

協会には非常に多くの申込書が寄せられるため、研究会申し込みが必ず受け入れられるという保証はない。選考過程においてリーダーシップ部は、会則地域内のなるべく多くの地区から参加者が集まるよう取り計らう。申込締切日から2週間以内に、選考結果が全ての候補者に、申込書に記載されたEメールアドレスを介して通知される。

指定された申込締切日までの申込者数が不十分な場合、ライオンズクラブ国際協会のリーダーシップ部には研究会を取り消す、又は通訳の提供を取り止める権利がある。

また、ライオンズクラブ国際協会のリーダーシップ部が、研究会の内容、講師、参加者選考を含む、研究会のあらゆる面での水準を維持する。同部は、国際会長及び国際理事会のリーダーシップ委員会との協力で業務を行う。

申込み手順

候補者は全員、下記の書類に必要事項を記入し、下記の指示通りに提出しなければならない。すべての書類が規定の締切日までに提出された場合にのみ、申込みが考慮される。星印(*)の付いた書式が添付されている。

- A. *申込書
- B. *推薦状

候補者の所属地区の**地区ガバナー、複合地区グローバル指導力育成チーム・コーディネーター、および協議会議長の署名がなければならない。

**暫定ゾーンまたは暫定リジョンからの参加候補者は、地区ガバナーの代わりにゾーン・チェアパーソンまたはリジョン・チェアパーソンのいずれか該当者の署名を得なければならない。単一地区からの参加候補者は、複合地区グローバル指導力育成チーム・コーディネーターと協議会議長の代わりに、参加候補者が所属する地区の地区ガバナーおよび地域を担当するグローバル指導力育成チーム・エリアリーダーの署名を得る必要がある。

研究会修了生に期待されること:

1. 所属ゾーン、リジョン、地区、複合地区、会則地域において、リーダーシップの情報源となり、リーダーシップと研修に関してさらなる役割や責任を担う。
2. 研究会で学んだことをそれぞれのゾーン、リジョン、地区、複合地区、会則地域のライオンズと共有し、参加資格のある他のライオンズ会員に参加を促す。
3. 練習と、さらなる研修行事への参加を通じ、研修を進行する技能を引き続き磨く。

申込締切日:

2015年12月12日

申請書に必要事項を全て記入し、下記に送付してください。

Institutes & Seminars Department
Lions Clubs International
FAX: 1-630-706-9010
Eメール: institutes@lionsclubs.org

正確な情報を得るため、フォームの記入には手書きではなくコンピューター入力強く奨励されます。フォームに情報を入力・保存し、転送して役員の署名を得てください。申請書が期日までに確実に届くよう、Eメールもしくはファックスでご提出ください。



講師育成研究会
日本、名古屋
2016年2月29日～3月3日

参加申込書

申込締切日:2015年12月12日

目的:講師育成研究会の目的は、経験を積んだライオンズ講師のスキルをさらに高めつつ、講師の数を増やし、そのような人材をあらゆるレベルでの研修で活用することです。理想的な参加者は、ライオンズ対象の研修行事で講師を務めた経験があるライオンです。ライオンズの研修で広範囲にわたる経験を積んでいるか、講師を本業とする方にはこのプログラムは不向きですが、申し込むことはできます。研究会修了者は全員、磨き上げたスキルをライオニズムにおけるあらゆるレベルの研修行事で活用することが求められます。活字体によるローマ字でご記入ください。必要に応じて別紙を追加添付してください。

地区名 _____ 会員番号 _____

名(ファーストネーム) _____ 姓(ラストネーム) _____

現在のライオンズ役職 _____ 過去最高のライオンズ役職 _____

希望言語 英語 日本語 韓国語 中国語

Eメール* _____ 電話番号 _____

*研究会に関するすべての連絡はこのアドレスに送信されますので、必ずタイプ入力してください。

都道府県 _____ 国名 _____ 性別 男性 女性

ライオンズクラブ名 _____ クラブ番号 _____ 入会年月 _____

過去に参加したライオンズ・リーダーシップ研究会(開催地、開催年月) _____

ライオンズの研修を実施したか、もしくは研修に携わったことがありますか。(研修コース名およびその開催年月日を記入してください)

ライオンズクラブ以外で研修を実施したか、もしくは研修に携わったことがありますか。(研修の種類および開催年月日を記入してください)

講師育成研究会での研修の成果を今後どのように活用しようと思っていますか。 _____

この研究会に関心があるのはなぜですか。 _____

候補者は、この研究会で使われる言語を理解することができ、その言語で参加することが可能です。

ライオンズクラブ国際協会は、病気、不測の事態、個人的な事情、参加者の所有物の紛失や盗難等に関連する費用を含む(ただし必ずしもこれらに限定されない)個人的な費用に対して、一切の責任を負いかねます。参加者には、医療サービスが必要な場合に備えて、医療保険の情報を携帯することが要請されます。

候補者署名 _____ 日付 _____



講師育成研究会
日本、名古屋
2016年2月29日～3月3日

推薦用紙

申込締切り日:2015年12月12日

注意:参加申込者の所属地区の地区ガバナー、複合地区グローバル指導力育成チーム・コーディネーター、および協議会議長がこの用紙に必要事項を記入しなければなりません。申込の手順をご参照ください。活字体のローマ字でタイプ・記入してください。

1.候補者について:

候補者氏名 _____

候補者はこれまでに講師としてどのような経験がありますか。 _____

研究会終了後、この候補者は担当地域における研修や発展にどのように貢献すると思えますか。 _____

候補者は、この研究会で使われる言語を理解することができ、その言語でこの研究会に参加することが可能です。

2.地区ガバナー記入欄一以下にご記入ください。

万が一上記の候補者が、講師育成研究会参加を許可されたにも関わらず、研究会開始の10日以上前に書面により登録キャンセルの通知を行わなかった場合、もしくは研究会のいかなる一部分でも出席しなかった場合、理事会方針に従い、一泊分の食費及び宿泊費が地区に請求されることを理解し、同意いたします。

私は以上のキャンセル規程を確かに読み、同意いたしました。

地区ガバナー氏名 _____ Eメール(候補者の選考状況についての通知に使用)

地区ガバナー署名 _____ 日付 _____

この書式は、ライオンズクラブ国際協会に提出される前に、第一副地区ガバナー及び第二副地区ガバナーによる検閲を受け、支持を得ました。

3.複合地区グローバル指導力育成チーム・コーディネーター記入欄一以下にご記入ください。

以下の点にご注意ください:複合地区GLTコーディネーターがいない地域では、GLTエリアリーダーがこの欄に記入しなければなりません。

複合地区GLTコーディネーター氏名 _____ Eメール(候補者の選考状況についての通知に使用)

複合地区GLTコーディネーター署名 _____ 日付 _____

4.協議会議長記入欄一以下にご記入ください。

協議会議長氏名 _____ Eメール(候補者の選考状況についての通知に使用)

協議会議長署名 _____ 日付 _____

第54回OSEALフォーラム(タイ・バンコク)日程

2015.9.16現在

本部ホテル: センタラ グランド アット セントラルワールド ホテル

会場: Bangkok International Trade & Exhibition Centre

日 時	プログラム	会 場
12月3日(木)		
06:30-17:00	国際会長杯ゴルフーナメント	Lakewood カントリークラブ
09:00-20:00	登録受付及びバザー	22階 Registration Area・Pre Function
13:30-14:00	記者会見	22階 Lotus Suite 12
14:00-15:00	第2回ステアリング委員会会議	23階 World Ballroom
15:00-17:00	GMT/GLT会議	22階 Lotus Suite 5-7
17:00-18:00	決議委員会予備会議	22階 Lotus Suite 11
17:00-18:30	"Excellence Through Service" イベントまたはその他	22階 Convention Center A1
18:30-21:00	歓迎レセプション	22階 Convention Center B1
21:00-22:00	コーカス・ミーティング	22階 Lotus Suite 5-7
12月4日(金)		
09:00-20:00	登録受付及びバザー	22階 Registration Area・Pre Function
07:00-08:00	朝食会(第一副会長とグループリーダー)	23階 Boardroom
08:00-09:00	第1回協議会議長と地区ガバナーの会議	23階 World Ballroom
09:00-10:00	国際会長と地区ガバナー懇談	22階 Lotus Suite 1-4
10:00-11:00	国際第一副会長と第一副地区ガバナー懇談	22階 Lotus Suite 5-7
10:30-14:30	フードフェスティバルイベント	BITEC 地下 Inteanational Food Centre
12:00-13:00	代表団昼食会	BITEC 1階 BITEC Fahrenheit
13:00-14:00	アメイジングショーとファンタスティックパフォーマンス	BITEC Hall 102, 103
14:00-16:00	開会式	BITEC Hall 102, 103
17:30-19:00	第99回福岡国際大会レセプション及び ジャパン・ナイト(招待制)	23階 World Ballroom A-B-C
19:00-20:00	レセプション(韓国)	22階 Lotus Suite 5-7
20:00-21:30(予定)	MD336のタペ	(未定)
12月5日(土)		
09:00-20:00	登録受付及びバザー	22階 Registration Area・Pre Function
08:30-09:30	第2回協議会議長と地区ガバナーの会議	23階 World Ballroom
09:30-10:30	Lions 100周年セミナー	22階 Lotus Suite 1-4
10:00-12:00	女性プログラム	22階 Lotus Suite 5-7
10:30-12:00	国際会長テーマセミナー	22階 Lotus Suite 1-4
12:00-13:00	代表団昼食会	22階 Convention Center A1
13:00-14:00	LCIFセミナー	22階 Lotus Suite 5-7
13:00-14:00	Leoフォーラムとセミナー	22階 Lotus Suite 1-4
14:00-15:00	Lions Quest セミナー	22階 Lotus Suite 5-7
14:00-15:00	青少年キャンプ及び交換セミナー	22階 Lotus Suite 1-4
15:30-16:30	日本語セミナー	22階 Lotus Suite 5-7
17:00-18:00	決議委員会会議	22階 Lotus Suite 11
17:00-18:00	レセプション(台湾)	23階 World Ballroom B
18:00-19:00	第55回OSEALフォーラムレセプション(香港)	22階 Lotus Suite 5-7
19:00-22:00	国際会長歓迎晩餐会	22階 Convention Center B1
12月6日(日)		
08:30-09:30	第3回協議会議長と地区ガバナーの会議	23階 World Ballroom
10:00-12:00	閉会式	22階 Convention Center B1
12:00-14:00	代表団昼食会	22階 Convention Center A1

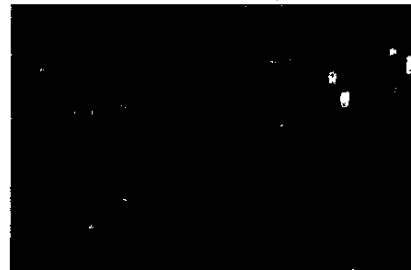
OSEALフォーラムバンコク MD336の夕べ ～会場ご提案～

ご提案会場・パトラリバーハウス

優雅な雰囲気と海鮮料理部門でタイ・ベストレストランにも選出されたレストラン。広いオープンテラス席から見えるチャオプラヤ川を眺めながらタイを満喫していただけます。

- *スパトラリバーハウス というレストランのテラス席
- *ワットプラケオ、王宮エリアの川向かいに建つレストランでキラキラと金色に輝く寺院を見ながらのディナー。
- *収容人員約110名様
(最低支払額90名様分)

食事内容:タイ料理セットメニュー
ドリンク:飲み放題
お一人様@10,000円(送迎付)



乾季の為雨の心配がありません。いずれの会場もチャオプラヤ川沿いのロケーション。ロイヤルオーキッド・シェラトンからボートでの移動。(渋滞がない)
船は1艘 30名乗り。

※本部ホテル、モンティエンホテル宿泊の方は、バス+船にて送迎を予定。

オフィシャルコースお申込みの方はホテルより会場まで往復送迎いたします。

(2015-2016 年度)

第2回複合地区ガバナー協議会議長会議要録

- ◎ 日 時: 2015年8月26日(水) 13:30-16:30
- ◎ 会 場: 日本ライオンズ連絡事務所(東京都)
- ◎ 出席者: 330 複合地区協議会議長 近藤正彦 (世話人)
 331 複合地区協議会議長 佐々木 忠康
 332 複合地区協議会議長 阿部 一 茂
 333 複合地区協議会議長 石崎義夫
 334 複合地区協議会議長 印田 毅 (副世話人)
 335 複合地区協議会議長 白山慶三
 336 複合地区協議会議長 矢野敏明 (副世話人)
 337 複合地区協議会議長 藤井勝彦

〔ゲスト〕

- | | |
|-----------------|------------|
| 国際理事(2014-2016) | 西川 義規 |
| 国際理事(2015-2017) | 佐藤 宜之 |
| 国際理事(2015-2017) | 安井 克之 |
| 国際理事会アポインティ | 鈴木 誓男 |
| LCIF 国際理事 | 栢森 新治 <欠席> |

〔関連案件ゲスト〕

- | | |
|-----------------------|-------|
| 第99回福岡国際大会ホスト委員長 | 不老 安正 |
| 2020 東京オリンピック・パラリンピック | 山浦 晟暉 |
| LCIF エリアコーディネーター | 桜井 孝一 |
| FWT 会則地域副リーダー | 河合 悦子 |
| 2016-2018 国際理事候補者 | 中村 泰久 |

13:30 近藤世話人により開会。議事に先立って、第54回 OSEAL フォーラムのPID ポンサック・フォーラム委員長一行の紹介あり。西川国際理事、佐藤国際理事、安井国際理事、鈴木理事会アポインティから挨拶あり。

◎ 議 事:

1. 国際理事および理事会アポインティからの最新情報

西川国際理事およびホノルル大会で選出された佐藤国際理事ならびに安井国際理事から挨拶と報告あり。最新情報は次のとおり。

- 2016-2017国際副会長には次の2名を国際協会が推薦する。
 - 第二副会長候補者: グッドラン・イングバトラー元国際理事(アイスランド)
 - 第三副会長候補者: ^{ジヤング・ユル}崔重烈元国際理事(韓国)
- 2016年福岡国際大会への参加協力。
- 山田国際会長メッセージ確認。クラブ強化への青写真、クラブ向上プロセス、子供の尊厳ウィーク(8月30日~9月5日)の実施。
- 山田国際会長テーマのDVDが各地区ガバナーに送付済み。公式訪問等で活用する。
- 8月執行委員会でガバナーの空席に対する任命。故・竹本純一 337-E 地区ガバナーの後任には、桑崎陽彦キャビネット幹事が任命された。

- 会長が各役職者(GMT/GLT/FWT 含む)および 2016 年地区ガバナーエレクト・セミナーのグループリーダーを任命した。
- 長期計画委員会では新たな戦略プランの概要が承認され、今後各エリアフォーラムにおいて意見の聴取が行われる。キューバへのライオンズ再結成に関する審議、100周年に向けての計画等の審議あり。
- 新体制の LCIF 理事会第 1 回目が開催。これまでよりも交付金申請の機会が増えることになる。
- 今年度の会長アワードについては後日案内される予定。前年度の会長アワードのうち、RC と ZC のリーダーシップ・メダルは確定との連絡あり。
- ライフ・ジャケットにライオンズのロゴマークを付ける件は、ライオンズのプロジェクトや PR のためにロゴマークのついた物品を制作し使用する場合と同様、規定の書式により国際本部に申請する。使用許可が下りた場合には、ロイヤリティの支払いが免除される。
- 地区ガバナー経費請求書とその規定が改定された。今年度から新しい書式で経費を請求する。
- メルビン・ジョーンズの墓所修理に日本のライオンズから2万ドルが寄贈されることになり、事務総長から感謝の手紙が発信された。
- 2016年1月に LCI 研修会が予定され、シカゴ国際本部での第二回目開催の運び。

2. 第54回 OSEAL フォーラムへの参加協力(12月3日～6日バンコク)

ボンサック・フォーラム委員長から、バンコクフォーラムへの参加協力依頼と、フォーラム行事や登録キット、フォーラム本部ホテルの予約についての説明あり。

- 12月4日開会式後に、日本の国際理事候補者レセプションと福岡国際大会レセプションが開催される予定。
- フォーラム登録は9月15日まで110米ドル、9月15日を過ぎると120米ドルとなる。
- 登録キット(カバン、フォーラムブック、名札、バッジ、クーポン券など)は用意する数に限りがあるので、事前登録をお願いする。
- ステアリング委員である国際会長、国際理事、理事会アポインティ、協議会議長には、フォーラム委員会がバンコク国際空港に出迎えの車を用意する。役員フライト情報を連絡事務所で取りまとめ、委員長へ送る。
- フォーラム委員長から、バンコクの安全を保障するとの発言あり。

質疑応答あり。詳しい登録方法などは後日連絡事務所へ送付される予定。

3. 第99回国際大会早期登録のお願い(2016年6月24日～28日福岡市)

不老ホスト委員長から、大会早期登録のお願いとホテル予約の説明あり。資料配布。

◎登録者数(案)

MD330	3,000 名	MD334	6,000 名
MD331	2,000 名	MD335	5,000 名
MD332	2,000 名	MD336	5,000 名
MD333	2,000 名	MD337	10,000 名
		日本合計	35,000 名

国際本部が 6,000 室を確保している。

大会本部ホテルは、国際会長用の部屋を差し引いた分が日本の各 MD に割り当てされる。

4. LCIF セミナー開催への協力依頼(10月15日(木)於:ホテルニューオータニ)

桜井 LCIF エリアコーディネーターから、ジョー・プレストン LCIF 理事長来日とセミナー開催への協力依頼あり。資料配布。

(1) プレストン理事長のスケジュールは10月12日来日、10月17日離日の予定となっており、10月15日東京1か所で公式訪問並びにセミナーが開催される。

公式訪問並びにセミナー(2部) レセプション・MJF に感謝し称える会(案)

- 開催日時: 2015年10月15日(木)
13:20~14:00 受付
14:00~16:00 セミナー
17:00~19:00 レセプション・MJF に感謝し称える会
- 開催場所: ホテルニューオータニ東京(ガーデンタワー宴会場階「鳳凰の間」)
- 登録料: 一人15,000円
- 参加要請数: 300名
- 9月7日付け開催案内を発信。9月25日までに集約(準地区→複合地区→LCIF 日本事務所)、10月7日までに集金(準地区→複合地区→LCIF 日本事務所)をお願いする。

(2) プレストン理事長の希望により、LCIF 交付金支援先の山形県 332-E 地区および東日本大震災復興状況視察として宮城県 332-C 地区を訪問する。MD332 阿部議長に協力依頼あり。了承。

(3) 2015年8月20日付け山田国際会長およびプレストン LCIF 理事長連名の書簡配布。8月8日から10日まで、新体制となった LCIF の第一回理事会会議が開催され、財団に深い知識と経験を持つ理事により専任の理事会ができた。LCIF がさらに人道支援を行うためには、安定した支援が必要となる。従来の MJF 献金に加え、日本のライオンズ会員全員が毎年献金会員(20ドル、50ドル、100ドル)となるよう協力依頼あり。献金会員の累進加算により、千ドル単位で PMJF ピンが交付されるとの新しい寄付プランの概要が説明された。

5. 2016-2018国際理事候補者の紹介

8月4日に行われた第1回国際理事候補者選挙管理委員会で、MD330 中村泰久候補者が全日本の推薦を得た。中村候補者が紹介され、挨拶あり。

6. 上級ライオンズ・リーダーシップ研究会(ALLI)

2015年12月8日~10日までバンコクで、標記リーダーシップ・セミナーが開催される。佐藤国際理事から、9月24日までにリーダーシップ及びセミナー課へ参加申込書を提出することと、従来、日本は第二副地区ガバナーが申し込みをしているが、規定のとおり、クラブ会長を務めた人であれば資格があるので、リーダーシップに意欲のある方が申し込んでほしいとの説明あり。なお現第一副地区ガバナーは地区ガバナーエレクト・セミナーを受けるので、標記セミナーの参加資格はないことを注意する。

国際本部で選考された後、申込書に記載の E メールアドレスに選考結果が通知される。参加通知が届いてから、参加費 125 米ドルを支払う。

7. FWT(家族及び女性チーム)について

河合 FWT 会則地域副リーダーから資料配布と説明あり。女性シンポジウム開催については了承とし、FWT 組織構築のお願いについては書面にまとめ各議長宛に提出を要請する。

FWT 全日本女性シンポジウム

- 日 時: 2015年10月21日(水)13:30~16:30 (受付12:00 昼食12:30)
- 場 所: キャッスルプラザ(名古屋)孔雀の間
- 講 演: 山田實紘国際会長、デイビッド・クリフォード会員開発部長
- 会 費: 6,000円(当日受付)
- 参加定員数: 350名
- 締切日: 10月1日(水)
- 主 催: FWT(家族及び女性チーム) Family and Women Team
- 申込・問合せ先: 334複合地区事務局

8. 各種報告事項

(1) MD334 印田議長から、Dr. J. YAMADA 国際会長就任祝賀会が7月28日盛大に開催され、1,340名が出席されたとの報告と感謝が述べられた。

(2) 近藤議長会世話人から資料配布とともに、公益財団法人麻薬・覚せい剤乱用防止センターとの薬物乱用防止活動に関する合意書締結の報告あり。了承。

(3) 国際会長公式訪問の準備状況について、MD337 藤井議長と MD331 佐々木議長から報告あり。

(4) 日本ライオンズ事務所統合委員会の第2回目会議が8月22日に行われ、近藤世話人から協議内容が報告された。9月1日に国際理事や前年度議長を招いて開所式を行い、日本ライオンズ事務所の所長・副所長の辞令を交付する。所長は濱田智子、副所長は鈴木秀晃とし、2016年1月1日より新体制が発足する。第3回会議を9月12日(土)に行う。了承。

(5) 2020年東京オリンピック・パラリンピックへの協力金を受け入れる特別口座を開設する旨、山浦元国際理事から報告あり。了承。

9. 各種会議要録

- (1) GMT MD コーディネーター会議(7月30日)
 - (2) 第1回国際理事候補者選挙管理委員会会議(8月4日)
 - (3) (新旧)ライオン誌日本語版委員会会議(8月6日)
 - (4) 全日本 GMT・GLT・FWT・100周年実行委員会・合同会議(8月11日)
- 上記会議要録・報告書コピー配布。

10. 日本ライオンズ連絡事務所運営関係

(1) 7月会計報告(貸借対照表・収支計算書)を確認した。8月を以って顧問契約を終了する。ただし社労士については毎月の業務委託料を継続して支払い、統合に関する相談料は別途まとめて支払う旨、近藤議長会世話人から説明あり。

(2) 移転に伴う各種届出については、近藤議長会世話人からの指示により、職員が住所変更による異動届を済ませたとの報告あり。

11. 次回会議

10月15日(木)10:00-12:00 第3回複合地区ガバナー協議会議長連絡会議

上記会議場所: 日本ライオンズ事務所[ビル館銘板表記名]

東京都中央区八重洲2丁目6-15 JOTOビル9階

以上

LIONS CLUBS INTERNATIONAL
Office of District Governors' Council MD336
SF, ORIX OKAYAMA SHIMOISHII BUILD.
2-1-18 Shimoshii, Kita-ku, Okayama, 700-0807 JAPAN
TEL: 066-234-0836 FAX: 066-234-0495
E-mail: admin@lions-md336.org



ライオンズクラブ国際協会336複合地区
ガバナー協議会事務局
〒700-0807岡山県岡山市北区下石井2-1-18
ORIX岡山下石井ビル9F
TEL: 066-234-0836 FAX: 066-234-0495
E-mail: admin@lions-md336.org

2015年10月28日

クラブ会長 殿

ライオンズクラブ国際協会 336-D 地区
ガバナー 矢野 敏明
百周年記念コーディネーター 坂根 勝

ライオンズクラブ百周年アクティビティ推進について

拝啓 皆様には益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、すでにご承知の通り、ライオンズクラブ国際協会が100周年を迎えるにあたり、百周年記念奉仕チャレンジが推進されております。国際レベルの祝賀行事は国際協会にて検討中であり、複合地区、地区レベルについては、各々決定するとされております。

各クラブにおかれましても、百周年記念奉仕チャレンジの概要をご理解頂けていることと存じますが、積極的な取り組みと報告の徹底をあらためてお願い申し上げます。

つきましては、336-B地区キャビネット幹事が作成された資料をお送りいたします。大変わかりやすく要点をまとめられており、ご参考にしていただけることと存じます。

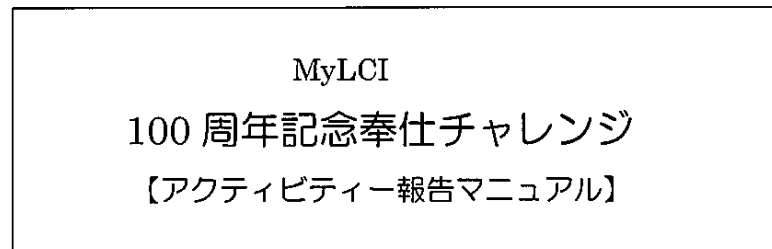
貴クラブにおかれまして、会員の皆様に積極的にPR頂き、百周年記念奉仕チャレンジを推進いただきますようお願い申し上げます。

敬 具

「百周年記念奉仕チャレンジ」について

- ① ライオンズクラブ創設から 100 年を記念して「100 周年をライオンズの真髄である奉仕で祝おう」と始まった事業である。
- ② この事業を担当する役員は
336 複合地区の「100 周年記念コーディネーター」として
元地区ガバナー 井上 亮二氏
336-B 地区の「100 周年記念コーディネーター」として、
元地区ガバナー・元協議会議長 上原 進氏 が就任されている。
- ③ この事業は、2014 年 7 月 1 日に始まり、2018 年 6 月末日までの 4 年度にわたって取り組まれる。
- ④ 取り組まれる奉仕は、次の 4 分野であり、目標はそれぞれ 2 千 5 百万人を対象とすることである。
4 分野を合計すれば、対象は 1 億人となる。
 1. 青少年の奉仕を促そう。
 2. 視力を分かち合おう。
 3. 食糧を支援しよう。
 4. 環境を保護しよう。
- ⑤ 各クラブは、この期間中の奉仕活動を国際協会に報告しなければならない。
毎月、サバンナでアクティビティ報告をしているけれど、さらに必要である。
(すでに、報告がなされているクラブもある)
その報告に際し、留意すること
 1. その奉仕活動が上の 4 分野のうち、どれに分類されるかを判断して報告する。
 2. 国際協会への報告は、「MyLCI」(オンライン報告システム)を利用する。
この利用にあたっては、まず「ServannA」にログインして、「MyLCI」へ移動し、アクティビティ報告のページから適宜入力する。

3. 各R内, Z内でお互いに教え合う協力も有効であるし, キャビネット事務局の指導を仰ぐのもよい。
4. この報告の手順を, 判りやすく解説した



が用意されているので活用して下さい。

このマニュアルは, 滝口広志 336-B 地区広報委員長に作製してもらったものであり, 336-B 地区ホームページから手に入ります。

- 6 LCIF への寄付も, そのクラブが「百周年記念奉仕チャレンジ」に参加したとみなされる。(どれかの分野への指定献金として報告すればよい)
- 7 報告すると, 良いことがあるか? (報告しないときはどうなるか)
表彰が受けられる。取り組みの実績により, 宝石がデザインされたバナーパッチを受けられる。報告しないと, この期間内の折角の奉仕が, 100周年記念奉仕チャレンジの実績として記録されないことになる。
- 8 平素よりもっと「広げたり, 増強したり」ではない。
100周年だから, 特別に取り組もうとするものではない。
平素から取り組んでいる奉仕を, 4分野に分類して報告すれば, 自ずから目標は達成されるのだ。
- 9 地区内でのイベントで祝う計画も。
上原 進 100周年記念コーディネーターによれば, 今後地区として「100周年を記念してのイベント」や「100周年」を冠した事業を実行する予定である。

10 百周年では、この他にも

2014-2015 年度から始まったのが、「100 周年記念奉仕チャレンジ」だが、最終年度（2017-2018）まで次のような計画が用意されている。

2014-15 年度 「百周年記念奉仕チャレンジ」開始

2015-16 年度 「百周年会員増強チャレンジ」開始

2016-17 年度 「フォーラムでの地域別祝祭とシカゴ大会での大々的な祝祭」

2017-18 年度 「輝かしい今後 100 年を示唆するイベントや事業」

今期は、上記のとおり「会員増強」の年度となっている。

その手法として、「日本家族会員パイロットプログラム」が強調されている。

山田寛紘氏が国際第二副会長のときに打ち出した GMT 会員倍増計画が生きているのである。

「10 万人を 20 万人に」である。

その方法は

「友人、知人、取引先等を 賛助会員に」

「親族関係者、特に子弟を 家族会員に」であった。

結果として、現在まででは倍増は叶わず、2 万 5 千人が純増したのみとなっている。

しかし、国際本部はアメリカやインドが会員を減少させている中で、その成果を高く評価している。

そして、今期は特に「百周年会員増強チャレンジ」として、この方針でさらに取り組むと、ガバナー会で表明されたのである。

以上

複合地区／単一地区
100周年記念補助金申請書

1. 作成年月日： 2015年9月15日

2. プログラム名： 100周年記念事業PR作戦

3. 複合（単一）地区名： MD336(4地区合同)

4. (アメリカ及びその領土のみ) W-9用紙を提出してください

5. 申請書作成者の氏名及び連絡先
井上 亮二 inoue@lions-md336.org

6. ターゲット層人数： 40,000人

7. 100周年記念プログラムの企画手順を説明してください。
2015年8月9日複合地区ガバナー協議会に於いて、100周年記念事業祝賀行事について基本的な
取組みについて協議した。
結果 — PR活動について
①地区及び複合地区に於いて年次大会記念誌に次年度は100周年であることをPRするページを
設ける。地区誌にも同様の対応をする。
②各地区で100周年記念植樹を行う。これを補助金申請の対象とする。

8. 予定されている具体的な活動内容とその日程を説明してください。
(必要に応じて別紙を添付)

100周年記念奉仕チャレンジ、会員増強の推進依頼の統一文書を複合で作成し、キャビネットより
地区ガバナー、地区コーディネーター連名でクラブに通達する。(準備出来したい)

2015
10月 100周年コーディネーター会議 — 記念植樹について —> 方策をたてる。
10月31日 第2回ガバナー協議会にて上記の承認を

2016
3~4月 記念植樹実施 —> 報道関係者に案内(出席)し、100周年について取材協力いただく。
4月 地区年次大会 —> 大会の中で奉祝行事のPRを
5月 複合地区年次大会 —> 大会の中で奉祝行事のPRを
6月 国際大会 —> シカゴ大会に参加要請

9. PR/広報プランの詳しい説明 - マスコミ、地域社会、メンバーに対してこの100周年記念プログラムをどのように宣伝する予定ですか。

各地区独自に100周年記念プログラムを紹介した資料を作成しているが、良い資料は地区コーディネーターを通じ全地区に行き渡る様配布している。
 各種会議等で活用されている。
 マスコミ対策にはライオン誌(日本語版)の関係記事のコピーなど配布している。

10. 資金の使途の詳細を記述してください。

一地区1,500ドル MD336では合同実施であり、 $1,500 \times 4 = 6,000$ ドル
 20%負担金 1,500ドル

現時点では7,500ドルで計画し、植樹に全額使用
 20%負担金は4地区で分担(一地区375ドル)

11. プログラムの成否をどのように評価する予定ですか。

記念事業全般に対するアンケート調査を実施
 一般市民の声、ライオンズメンバーの声を

12. 申請額 (アメリカドル) : US\$: 7,500

13. 20%のマッチング資金はどのように集める予定ですか。(詳細を漏れなく記述してください)

MD336 4地区で分担する(第1回ガバナー協議会にて承認)

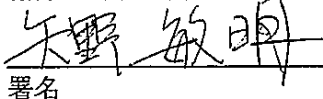
14. プログラム終了後 30 日以内にライオンズクラブ国際協会 PR 及びコミュニケーション部宛てに事後報告書を提出することに同意しますか。

同意する

申請書の証明及び承認の署名

私の知る限り、本申請書の情報は正確であり、プログラムの必要性と、プログラム自体及びその広報活動を滞りなく行うだけの能力が上記の通り確かに存在します。私は、本申請書を証明するとともに、資金が交付された場合には、適切かつ効果的な資金管理、正確な会計処理、ならびにライオンズクラブ国際協会への定期的な報告が行われるよう、全力を尽くします。

協議会議長（単一地区の場合は地区ガバナー）：

	Toshiaki YANO	MD336
署名	活字体ローマ字氏名	複合地区名

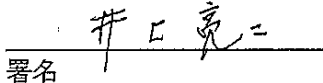
住所（私書箱不可）（資金送付先）

700-0907 岡山県岡山市北区下石井2-1-18

ORIX岡山下石井ビル9F

086-234-0695	086-234-0495	admin@lions-md336.org
電話	FAX	Eメール

複合地区 100 周年記念コーディネーター：

	Ryoji INOUE	MD336
署名	活字体ローマ字氏名	複合地区名

住所

700-0907 岡山県岡山市北区下石井2-1-18

ORIX岡山下石井ビル9F

086-234-0695	086-234-0495	inoe@lions-md336.org
電話	FAX	Eメール

2015年9月15日

日付

申請書は下記宛てに提出してください。

Public Relations & Communications Division

Lions Clubs International, 300 W. 22ND Street, Oak Brook, Illinois, USA, 60523-8842

FAX : 630-706-9358

Eメール : pr@lionsclubs.org



トップテン・ユースキャンプ及び交換委員長賞 受賞者推薦状

優れた働きをしたユースキャンプ及び交換（YCE）委員長がトップテン・ユースキャンプ及び交換委員長賞受賞者として推薦を受ける対象となります。但し、推薦を受けられるのは、推薦の対象となる会計年度に地区または複合地区の YCE 委員長を務めた者に限られます。推薦は、賞が交付される年度、すなわち推薦を受ける委員長の任期終了直後に行われなければなりません。推薦状は 11 月 15 日 までに国際本部の青少年プログラム課にご提出ください。なお、本賞受賞者の選定は 4 月の国際理事会会議で行われます。

複合地区協議会は毎年、複合地区内から本賞受賞候補者を 1 人選んで推薦することができます。単一地区（複合地区に属する準地区ではない）の場合は、地区ガバナーが単一地区内から受賞候補者を 1 人推薦することができます。各複合地区および単一地区が推薦できるのは年間 1 人 のみに限られます。準地区が 15 以上ある複合地区には、年間 2 人 を推薦することが認められます。

受賞候補者氏名（ローマ字）	_____		
次のユースキャンプ及び交換委員長を務めました。	<input type="radio"/> _____ 単一地区	<input type="radio"/> _____ 複合地区	
ライオンズクラブ名（ローマ字）	_____	クラブ番号	_____
クラブ事務局住所（ローマ字）	_____	市町村	_____
都道府県	_____	郵便番号	_____ 国 _____
電話番号	_____	Eメール	_____

A. ユースキャンプ参加者

1. あなたの地区/複合地区では国際ユースキャンプを主催していますか。 はい いいえ

キャンプに参加した青少年の数： _____
 キャンプ参加者の出身国の数： _____

2. あなたの地区/複合地区は青少年を国際ユースキャンプに派遣しましたか。 はい いいえ

海外でのキャンプに派遣した青少年の数： _____
 青少年を派遣した相手国の数： _____

B. 青少年交換参加者

注意：ホストまたはスポンサーした国際ユースキャンプ参加者については、ホストファミリー宅に滞在した者であってもこの個所には記入しないでください。

1. ホストした海外からの青少年について：

ホスト要請件数： _____
 ホストした青少年の数： _____
 青少年をホストしたライオンズクラブ数： _____
 ホストファミリーの数： _____
 ホストした青少年の出身国の数： _____

2. スポンサーして海外へ派遣した青少年について：

スポンサー要請件数： _____
 海外へ派遣した青少年の数： _____
 青少年をスポンサーしたライオンズクラブ数： _____
 青少年を受け入れたホスト国の数： _____

A と B に関して、別紙に参加者の出身国名、各国から受け入れた青少年の数と、その年齢層を列記してください。

報告



受賞候補者が年間に行ったユースキャンプおよび青少年交換の活動に関する主要事項を以下に要約してください。

複合地区記入欄

ライオン _____ (_____ 複合地区所属) を、2013～14 年度
トップテン・ユースキャンプおよび交換委員長賞受賞者としてここに推薦いたします。以下の署名を以て、上記候補者の推薦が本複合地区のガバナー協議会によって合意されたことを証明いたします。

協議会議長 _____

氏名 (活字体のローマ字で記入してください)

署名 _____

日付 _____

単一地区記入欄 複合地区に属さない、単一地区からの受賞候補者推薦の場合にのみ、地区ガバナーの署名が必要です。

ライオン _____ (_____ 単一地区所属) を、2013～14 年度
トップテン・ユースキャンプおよび交換委員長賞受賞者としてここに推薦いたします。

地区ガバナー _____

氏名 (活字体のローマ字で記入してください)

署名 _____

日付 _____

受賞候補者推薦状は 11 月 15 日までに下記の宛先にお送りください:

Lions Clubs International
Youth Programs Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL 60523-8842 USA
電話 : +1 630 468 6994
FAX : +1 630 571 1692
E メール : youthexchange@lionsclubs.org

※ 3 3 6 - B 北山寛親 (ひろちか) 前年度委員長に決定した。

2014-2015年度 336複合地区夏期来日生移動・送迎費用

来日先	フライトスケジュール	受渡駅	ID	KNT 手配 (A)						KNT以外 手配分 (B)						-受渡駅以遠交通費 -個人負担分 (C)						按分費用 (A+B-C)						地区 送迎業者 別得意
				来日生		同行者		計	同行者 交通費控戻	来日生	同行者	計	備考	来日生	同行者	計	来日生	同行者	計	来日生	同行者	計						
				交通費	宿泊費	交通費	宿泊費																交通費	宿泊費	交通費	宿泊費	交通費	
台湾	7月17日 19:55 20:00	岡山駅	RCJ-19	8,170	26,120	9,680	35,800	43,970	-12,530										8,170	0	13,590	9,680	31,440A(特弁)					
			RCJ-21	8,170			0	8,170												8,170	0	12,320		20,490A(白土)				
			RCJ-10	8,170	20,500		20,560	28,730	-16,340											8,170	0	4,220	12,700	25,090A(山本)				
			RCJ-23	8,170	6,420		6,420	14,590												8,170	0	6,420		14,590B(北山)				
			RCJ-35	8,920	18,060		18,060	26,980	-17,044											750	0	216		8,386B(赤野)				
			RCJ-37	8,170			0	8,170												430	0			8,170B				
			RCJ-2	8,600			0	8,600												430	0			8,170B				
			RCJ-22	8,170			0	8,170													0	0			8,170B			
			RCJ-24	12,260	24,520		24,520	36,780	0												12,260	0	24,520		36,780C(艦内)			
			RCJ-27	12,260			0	12,260													12,260	0			12,260C			
			RCJ-34	12,260			0	12,260													12,260	0			12,260C			
			RCJ-30	10,110			0	10,110													10,110	0			10,110C			
			RCJ-33	14,650	30,580		30,580	45,230	0												14,650	0	30,580		45,230D(三軒)			
			RCJ-32	15,520	20,470		20,470	35,990	-20,470												15,520	0	0		15,520D(簿)			
			RCJ-32	14,740	17,280		32,020	28,400	17,280	45,680	77,700										14,740	17,280	28,400	17,280	77,700D(三軒)			
RCJ-33	14,740	17,280		32,020		0	32,020											14,740	17,280			32,020D						
RCJ-19	8,470	25,270		25,270	33,740													8,470	8,216	25,270	10,270	52,226A(白土)						
RCJ-21	8,470			0	8,470													8,470	10,270			18,740A						
RCJ-23	8,470	17,370		17,370	25,840													8,470	10,270			25,840B(赤野)						
RCJ-35	8,470			0	8,470													8,470		17,370	0	8,470B						
RCJ-37	8,470			0	8,470													8,470				8,470B						
RCJ-24	12,560	23,830		23,830	36,390													12,560		23,830		36,390C(備田)						
RCJ-27	12,560	11,270		11,270	23,830													12,560		11,270		23,830C(山口谷)						
RCJ-34	12,560			0	12,560													12,560				12,560C						
RCJ-30	10,410			0	10,410													10,410				10,410C						
RCJ-10	8,470	18,610		18,610	27,080													8,470		18,610		27,080A(山本)						
RCJ-22	8,470	17,810		17,810	26,280													8,470		17,810		26,280B(北山)						
RCJ-2	13,240	5,470		5,470	18,710													4,770	5,470	10,240	0	8,470D(山本簿-1)						
(台湾)小計				293,700	34,560	328,260	294,760	26,960	321,720	649,980	-87,184	0	18,486	12,320	22,970	59,776		5,980	5,470	11,420	23,426	49,930	625,152					

台湾 ④⑤⑥	来日	7/17(金) 19:55 関空着(CI176)、20:00 関空着(GE604)
	帰国	8/6(木) 12:00 関空発(CI167)、13:20 関空発(GE601)

<航空機移動、宿泊>

●330～337

ID No.	ホスト地区	引渡し	(到着遅れのため)			複合地区負担					
			宿泊費	朝食	小計	航空運賃(往)	リムジンバス	航空運賃(復)	リムジンバス	宿泊費	小計
RCJ-4	330	羽田空港	16,200	1,800	18,000	27,890		27,890			55,780
RCJ-16	330	羽田空港	16,200	1,800	18,000	27,890		27,890			55,780
RCJ-17	330	羽田空港	16,200	1,800	18,000	27,890		27,890			55,780
RCJ-18	330	羽田空港	16,200	1,800	18,000	27,890		27,890			55,780
RCJ-1	331	新千歳空港	16,200	1,800	18,000	48,800		48,800			97,600
RCJ-6	331	新千歳空港	16,200	1,800	18,000	48,800		48,800			97,600
RCJ-12	332	秋田空港	16,200	1,800	18,000	39,500	1,950	39,500	2,050	10,800	93,800
RCJ-5	333	羽田空港	16,200	1,800	18,000	27,890		27,890			55,780
RCJ-9	333	羽田空港	16,200	1,800	18,000	27,890		27,890			55,780
RCJ-11	333	羽田空港	16,200	1,800	18,000	27,890		27,890			55,780
RCJ-3	334	関西空港			0					12,960	12,960
RCJ-7	334	関西空港			0					12,960	12,960
RCJ-8	334	関西空港			0					12,960	12,960
RCJ-15	334	関西空港			0					12,960	12,960
RCJ-13	335	関西空港			0						0
RCJ-14	335	関西空港			0						0
RCJ-20	335	関西空港			0						0
RCJ-28	335	関西空港			0						0
RCJ-29	335	関西空港			0						0
RCJ-25	337	福岡空港	16,200	1,800	18,000	27,100	1,950	27,100			56,150
RCJ-26	337	福岡空港	16,200	1,800	18,000	27,100	1,950	27,100			56,150
RCJ-31	337	福岡空港	16,200	1,800	18,000	27,100	1,950	27,100			56,150
RCJ-36	337	福岡空港	16,200	1,800	18,000	27,100	1,950	27,100			56,150
小計			226,800	25,200	252,000	440,730	9,750	440,730	2,050	62,640	955,900

●336

RCJ-10	336-A	岡山駅	16,200	1,800	18,000						
RCJ-19	336-A	岡山駅	16,200	1,800	18,000						
RCJ-21	336-A	岡山駅	16,200	1,800	18,000						
RCJ-2	336-B	岡山駅	16,200	1,800	18,000						
RCJ-22	336-B	岡山駅	16,200	1,800	18,000						
RCJ-23	336-B	岡山駅	16,200	1,800	18,000						
RCJ-35	336-B	岡山駅	16,200	1,800	18,000						
RCJ-37	336-B	岡山駅	16,200	1,800	18,000						
RCJ-24	336-C	広島駅	16,200	1,800	18,000						
RCJ-27	336-C	広島駅	16,200	1,800	18,000						
RCJ-30	336-C	福山駅	16,200	1,800	18,000						
RCJ-34	336-C	広島駅	16,200	1,800	18,000						
RCJ-32	336-D	新山口駅	16,200	1,800	18,000						
RCJ-33	336-D	新山口駅	16,200	1,800	18,000						
小計			226,800	25,200	252,000	0	0	0	0	0	0

合計	453,600	50,400	504,000	440,730	9,750	440,730	2,050	62,640	955,900
----	---------	--------	---------	---------	-------	---------	-------	--------	---------

KNT請求内訳

		2014-2015		2013-2014	
		負担	金額	負担	金額
ヨーロッパ	① 来日・帰国(JR・宿泊)	準地区(按分)	376,240	準地区(按分)	500,610
台湾	② 336内 来日・帰国(JR・宿泊)	準地区(按分)	649,980	準地区(按分)	832,720
	③ 336来日 遅れ到着(空港-新大阪駅移動)	準地区(按分)	32,340	-	-
	④ 336来日 遅れ到着 14名(宿泊@16200、朝食@1800)	(準地区(按分))	252,000	-	-
	⑤ 336以外 遅れ到着 14名(宿泊@16200、朝食@1800)	(複合)	252,000	-	-
	⑥ 336以外 来日・帰国(AIR・宿泊)	複合	955,900	複合	493,190
	⑦ 添乗員同行費用	複合	408,180	複合	314,450
	⑧ かみがた利用料	複合	82,285	複合	35,914
	⑨ 派遣・来日斡旋手数料	複合	180,000	複合	180,000
	※①②…詳細は別紙E-1参照			3,188,925	
				昨年比(差額)	832,041

★準地区負担

ヨーロッパ	来日・帰国(JR・宿泊)	準地区(按分)	376,240	①	
台湾	336 来日・帰国(JR・宿泊)	準地区(按分)	649,980	②	
	336 来日(JR・宿泊) 払戻し ※到着変更に伴う	準地区(按分)	-67,184		別紙E-1 参照
	KNT手配以外 立替支払額	準地区(按分)	53,776		別紙E-1 参照
	個人負担手配代行	該当準地区	-11,420		別紙E-1 参照
	336来日 遅れ到着(空港-新大阪駅移動)	準地区(按分)	32,340	③	
	336来日 遅れ到着 14名(宿泊@16200、朝食@1800)	(準地区(按分))	252,000	④	
			1,285,732		321,433 (1地区あたり)
					323,080 (昨年参考)

★複合地区負担

台湾	・330～337 移動・宿泊費(到着遅れによるものを除く)	955,900	⑥	
	・330～337 宿泊費(到着遅れによる)	252,000	⑤	
	・その他費用(上記参照)	670,465	⑦⑧⑨	
		1,878,365		
				1,023,554 (昨年参考)

336複合地区緊急援助資金拠出記録

2015/7/3現在

年度	月日	拠出	金額	年度拠出合計
2000-2001	10月18日	鳥取県西部地震援助(336-B)	1,000,000	
	10月18日	鳥取県西部地震援助(336-D)	1,000,000	
	12月26日	伊豆諸島災害援助(MD330)	1,000,000	3,000,000
2001-2002			-	0
2002-2003	11月18日	韓国洪水災害救援金	1,000,000	1,000,000
2003-2004			-	0
2004-2005	8月9日	336-A地区台風15号被害拠出	1,000,000	
	9月3日	336-A地区台風16号被害拠出	1,000,000	
	3月12日	336-B地区台風16号被害拠出	1,000,000	
	3月12日	336-C地区台風18号被害拠出	1,000,000	
	3月12日	MD333新潟中越地震被害拠出	1,000,000	
	3月12日	スマトラ沖地震津波被害拠出	1,000,000	
	3月12日	福岡沖地震被害拠出	1,000,000	7,000,000
2005-2006	9月22日	カトリナ緊急援助金	1,900,000	
	10月25日	パキスタン地震緊急援助金	1,900,000	
	11月14日	四万十川緊急援助金	1,000,000	4,800,000
2006-2007			-	0
2007-2008	5月26日	中国四川大地震災害救援基金	2,000,000	2,000,000
2008-2009			-	0
2009-2010	8月19日	336-B地区台風9号被害拠出	300,000	
	8月19日	336-D地区中国・九州北部豪雨被害拠出	300,000	
	8月19日	335-D地区兵庫県西北部豪雨被害拠出	1,000,000	
	2月1日	2010年ハイチ地震義捐金(LCIF)	1,000,000	2,600,000
2010-2011	7月27日	宮崎県口蹄疫災害義捐金	1,000,000	
	8月5日	山口県平成22年7月大雨災害義捐金	500,000	
	10月28日	奄美豪雨災害義捐金	1,000,000	
	1月31日	山陰地方豪雪災害義捐金	1,000,000	
	3月17日	東日本大震災義捐金	6,000,000	9,500,000
2011-2012	1月12日	タイ大洪水災害義捐金	2,000,000	2,000,000
2012-2013	9月3日	九州豪雨災害義捐金	3,000,000	3,000,000
2013-2014	8月5日	平成25年7月山口・島根豪雨災害義捐金	2,000,000	
	9月2日	岩手・秋田豪雨災害義捐金	2,000,000	
	9月25日	平成25年8月島根県豪雨災害義捐金	500,000	
	11月28日	フィリピン台風災害義捐金	2,000,000	
	11月28日	伊豆大島土石流災害義捐金	2,000,000	8,500,000
2014-2015	9月5日	平成26年8月豪雨災害義捐金(336-A)	1,500,000	
	9月5日	平成26年8月豪雨災害義捐金(336-C)	3,000,000	
	12月24日	エボラ出血熱義捐金(LCIF)	1,000,000	
	5月26日	ネパール大地震支援(LCIF)	8,000,000	13,500,000
2000-2001年度～2014-2015年度 合計			56,900,000	56,900,000

青少年健全育成基金 拠出金

2015年10月31日現在

2015年～2016年	クラブ名	金額	備考
7月30日	小野田LC	100,000	55周年
9月7日	仁多LC	5,000	
9月17日	平生LC	5,000	
9月18日	瑞穂LC	10,000	
9月30日	浜田マリンLC	30,000	
9月30日	宇部ハーモニーLC	10,000	
10月7日	松江LC	1,000,000	60周年
10月14日	出雲LC	50,000	55周年
10月19日	東出雲LC	30,000	45周年
合計		1,240,000	

島根まごころバンク基金

2015年～2016年	クラブ名	金額	備考
10月14日	出雲LC	100,000	55周年

第2回キャビネット会議

2015-2016年

協議提案事項編

- 【1号】第99回福岡国際大会について 63-70
 - a) 出席要請について
 - b) 大会全体について
 - c) 出席・登録方法について
 - d) マラソンリレーについて 資料なし
- 【2号】来年度の地区費について 71
- 【3号】336-D地区年次大会について 72-74
- 【4号】336複合地区年次大会について 75-79
- 【5号】YCEサマーキャンプについて 80
- 【6号】2019-2020年度OSEALフォーラム誘致について

LIONS CLUBS INTERNATIONAL
Office of District Governors' Council MD336
9F, ORIX OKAYAMA SHIMOISHI BUILD.
2-4-18 Shimoiishi, Koa-ku, Okayama, 700-0907 JAPAN
TEL: 086-234-0695 FAX: 086-234-0495
E-mail: admin@lions-md336.org



ライオンズクラブ国際協会336複合地区
ガバナー協議会事務局
〒700-0907岡山県岡山市北区下石井2-1-18
ORIX岡山下石井ビル9F
TEL: 086-234-0695 FAX: 086-234-0495
E-mail: admin@lions-md336.org

2015年10月29日

クラブ会長 殿

ライオンズクラブ国際協会 336 複合地区ガバナー協議会
議長 (D 地区ガバナー) 矢野 敏 明
副議長 (C 地区ガバナー) 片岡 文 彰
幹事 (B 地区ガバナー) 尾崎 博
会計 (A 地区ガバナー) 橋本 充 好
大会参加委員長 福永 栄 一

第99回ライオンズクラブ国際大会 (福岡) 登録のお知らせ

拝啓 皆様には益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、第99回ライオンズクラブ国際大会が、2016年6月24日(金)～6月28日(火)、別紙の日程にて福岡で開催され、現地ホスト委員会より、隣接地区である336複合地区から5,000名の登録を要望されております。

今大会は、国際協会の指示により、個人登録ではなく地区単位でグループ登録をすることとされております。336複合地区では、登録から現地での登録キット引換までをオフィシャル・エージェント(株式会社日本ツーリスト中国四国 岡山支店)へ委託することといたしました。

なお、国内での開催であるため336複合地区ではオフィシャルコースは作成せず、後日、株式会社日本ツーリスト中国四国 岡山支店を幹事会社として、MD336のタペ、並びに宿泊ホテルのご案内をする予定でございます。

下記の通り、大会登録料および大会登録方法をご案内いたしますので、貴クラブにおかれまして会員の皆様に積極的にPR頂き、お一人でも多く参加されますようお願いいたします。
敬 具

記

- ◆ 国際大会開催地 福岡 (日本)
- ◆ 国際大会開催期間 2016年6月24日(金)～6月28日(火)
- ◆ 大会登録料および事前登録〆切

	大会登録料	KNT 登録代行〆切
早期登録	130US\$ (2016年1月8日まで)	2015年12月29日(火) 必着
普通登録	180US\$ (2016年3月31日まで)	2016年3月25日(金) 必着
後期登録	200US\$ (2016年4月1日以降は後期登録となります)	

※ ホスト委員会より、宿泊受付の都合上、早期(できれば11月)の登録を要望されております。

- ◆ 参加者名簿の提出について

国際大会へ参加される方は、下記に従い大会登録をされるとともに、添付の「参加者名簿」をメールまたはFAXにて336複合事務局へご送付下さい。

【ライオンズクラブ国際協会 336 複合地区ガバナー協議会事務局】

E-mail: admin@lions-md336.org

TEL: 086-234-0695 FAX: 086-234-0495

- ◆ 大会登録方法について

福岡国際大会の登録は、原則として地区単位での団体登録扱いになります。

336複合地区ガバナー協議会の申し合わせにより、株式会社日本ツーリスト中国四国 岡山支店(以下、KNTと記載)へ委託することといたしました。以下の事項をご了承ください。

LIONS CLUBS INTERNATIONAL
Office of District Governors' Council MD336
9F, ORIX OKAYAMA SHIMOISHIBUILD.
2-4-18 Shimodaira, Kita-ku, Okayama, 700-0907 JAPAN
TEL : 086-234-0636 FAX : 086-234-0495
E-mail : admin@lions-md336.org



ライオンズクラブ国際協会336複合地区
ガバナー協議会事務局
〒700-0907岡山県岡山市北区下石井2-1-18
ORIX岡山下石井ビル9F
TEL : 086-234-0636 FAX : 086-234-0495
E-mail : admin@lions-md336.org

- 大会登録料は上記大会登録料を日本円に換算し、送金日にかかわらず一律 123 円に統一させていただきます。
- 事前登録メ切は、取り纏めの都合上、上記「KNT 登録代行メ切」とさせていただきます。
- 登録手続きおよび現地での大会キット引き渡しのため、代行手数料 (540 円) が必要となります。大会登録料と合わせてご送金ください。

【オフィシャル・エージェント (幹事旅行代理店)】

㈱近畿日本ツーリスト中国四国 岡山支店 担当：末長・黒田

E-mail : lcmd336@or.kntcs.co.jp

TEL : 086-224-4444 FAX : 086-224-3425

登録手続きから大会キット受取までの流れ

- (1) クラブで大会参加者の取りまとめを行い、「グループ登録申込書」および「グループ登録送金通知書」に入力後、KNT へメールまたは FAX で送付する。
- (2) 指定口座へ大会登録料を送金する (送金通知書記載)。
- (3) 登録のキャンセルおよび変更は、(1) で提出したグループ登録申込書に対して追加・訂正し、KNT へ送付する。
- (4) 大会期間中に、MD336 専用受渡場所にて、クラブ単位で大会登録キットを受け取る。現地での大会キット受渡手順に関する案内は、6 月初旬に、KNT より登録申込クラブ宛に届く。

◆ 登録手続きの注意点

- 通常は、国際本部に大会登録する際に宿泊手配と MJF 昼食会・晚餐会チケットの購入の申し込みを行います。福岡大会に関しては、大会登録と宿泊手配等は 2 段階に分けて行います。
宿泊手配については、MD336 への割り当てホテルが決定後あらためてご案内いたします。また、各種チケットの購入等は、大会登録完了後に別途申込むことが可能です。
- 国際協会の現職国際執行役員、現職国際理事および元国際理事は、大会登録料の支払いが不要です。また、地区ガバナーエレクト (第一副地区ガバナー) はエレクトセミナー参加者として別途取りまとめが行われます。
元国際理事、地区ガバナーエレクト (第一副地区ガバナー) は、クラブからの「グループ登録申込書」には含めないでください。別途国際協会から案内があります。

◆ 登録後のキャンセルについて

2016 年 5 月 1 日 (日) までに国際本部に文書で届けた場合には登録料が払い戻されますが、払戻金から手数料 [10 ドル] が差し引かれます。

※ 但し、キャンセルに伴う払い戻しは大会終了後となります。

宿泊予約について

すでにホストクラブ委員会 HP 上の「宿泊予約センター」にて宿泊受付を開始しており、申込期日は 11 月 30 日までとなっております。お早目にお申込をされたい方はこちらのサイトからお申込ください。

なお、336 複合地区では、別途本大会用に一定の客室を後日ご案内する予定です。但し、客室数に限りがあり、ご希望に添えない場合もありますのでお含みおきください。

以上



2015年9月15日

ライオンズクラブ国際協会第99回福岡国際大会について

ライオンズクラブ国際協会
太平洋アジア課

福岡国際大会は、開催国日本から3万人を超える登録者が見込まれること、開催地出身の国際会長により主催される、米国以外では非常に稀な国際大会となること、また、ホノルル国際大会で可決された会則の変更により、国際第2副会長と国際第3副会長の選挙が同時に行われる大会となることなど、多くの点で、特別な国際大会となることが予想されます。

国際大会は国際協会本部により運営される行事ではありますが、その成功のためには福岡国際大会ホスト委員会のみならず、開催国日本のライオンズによるご協力が不可欠となりますので、なにとぞよろしくお願いたします。

特に、大会登録その他の事務が円滑に行われるため、以下のとおり国際本部大会部との間で確認いたしましたのでお知らせします。各地区においては、クラブへの周知方、よろしくお願いたします。また、各複合・地区において、旅行会社等が手続きを代行する場合にも、以下について十分周知徹底されますようによくご指導をお願いたします。

1. 国際大会登録について

国際大会に参加するには、登録が必要です。日本からの国際大会への登録は、原則としてすべて地区を単位とする団体登録扱いにします。その手続きの流れは以下の通りです。

- (1) 地区で、クラブからの大会参加者のとりまとめを行い、別添の「団体登録一覧表(エクセル)」に氏名、会員番号、クラブ名、クラブ番号を入力する。 A
- (2) 上記作成したリストを国際本部太平洋アジア課にメール添付で提出する。その際に、登録料を振り込んだことが確認できる控えを添付する。
- (3) 提出してから10営業日以内に、国際本部大会部から受領確認書が届くので確認する。
- (4) 1月上旬に、登録確認書が一括で地区に届くので確認する。
- (5) 登録のキャンセルや変更は、(1)で提出した登録一覧表に対して追加・訂正するかたちで提出してください。
- (6) 5月中旬に、各地区の大会参加者とりまとめ担当者あてに、大会名札の印字されたシートが一括送付されます。その際に、大会プログラム等の受け渡しの場所と時間を知らせる通知も届きます。(日本は各地区ごとにまとめて受け渡す場所と時間を、別途特別に設定します。)

2. 宿泊予約と晩さん会や昼食会チケット購入について

通常は、国際本部に大会登録する際に、宿泊手配と MJF 昼食会や晩さん会へのチケット購入の申し込みを行います。福岡大会に関しては、大会登録と宿泊手配等は 2 段階に分けて行うようにしてください。原則、大会登録を上記のとおり済ませてから、福岡国際大会ホスト委員会の宿泊センターを通じて宿泊予約を行います。(注:国際大会登録されていない方の宿泊手配は本部でブロックしているホテルとの契約により 5/13 までは行えません。また、直接本部契約ホテルに連絡して予約することはできません。団体登録一覧表の宿泊の部分は空欄のまま提出してください。

各種チケットの購入等は、大会登録が完了してから別途申し込むことが可能ですので、各地区には、まず大会登録のみを取りまとめることをお勧めいたします。

3. 団体登録一覧表に記載しない役職について

国際協会の現職国際執行役員、現職国際理事、および元国際理事は、大会登録料の支払いが必要ありません。また、地区ガバナーエレクト(第一副地区ガバナー)については、エレクトセミナー参加者として別途とりまとめが行われます。したがって、以上に該当する役職にある会員については、別途国際協会からの通知に従い、各地区の団体登録一覧表には記載しないでください。

4. イベント会場(晩さん会、レセプション等)の申し込みについて

国際大会の開催期間中、国際協会との契約により、契約ホテルはイベント会場を無償提供しますが、その予約手配は特別な場合を除き、国際協会を通じて行います。直接ホテルに連絡しないようお願いいたします。

特に、本部ホテルとなる「ヒルトン・シーホーク」については、国際理事会方針により、プロトコル順に従い会場が割り当てられます。一般の旅行コーディネーターによる申し込みは、すべての執行役員への優先割り当てが終了してから行われますのでご注意ください。また、割り当てはすべて国際本部が行います。

福岡大会においては、山田国際会長に第 1 位の優先権があります。山田国際会長の申し込みとして会場割り当てを希望する場合には、遅くとも 9 月 28 日までに、山田国際会長補佐官を通じて国際大会まで使用許可申請が提出されるようにしてください。この日を過ぎますと、アメリカおよびインドの執行役員に希望を確認することとなりますのでご注意ください。

5. 問い合わせその他について

国際大会登録その他のお問い合わせは、上記団体登録等については、pacificasian@lionsclubs.org まで E メールでお送りくださいますようお願いいたします。オンライン等により直接大会部に登録された場合には、当課では状況がわかりませんので、registration@lionsclubs.org まで直接お問い合わせください。日本にのみ該当する日本語の書式や説明資料は、随時太平洋アジア課のウェブサイトを更新しますので、こちらをご確認ください。<https://sites.google.com/site/pacificasianja/conventions/Fukuoka>

第99回福岡国際大会日程

2016年6月24日(金)～月28日(火) 福岡

2015年10月27日現在

FMM: マリンメッセ福岡

FYD: 福岡ヤフオク!ドーム

FICC: 福岡国際会議場

LCI本部ホテル: ヒルトン福岡シーホーク

日 時	行 事	開催場所
	(2016.6.21-6.24)2015-2016年度地区ガバナーエレクト・セミナー	
6月24日(金)		
10:00-17:00	展示ホールおよび大会サービスセンター	FMM / FICC
14:00-17:00	各種セミナー	FMM / FICC
19:30-22:30	地区ガバナーエレクト祝賀晩餐会	ヒルトン・シーホーク・ホテル
6月25日(土)		
10:00 開始	インターナショナル・パレード	パレード集合地(未定)
11:00-17:00	展示ホールおよび大会サービスセンター(代議員資格審査)	FMM / FICC
19:00-20:15	インターナショナル・ショー	FYD
6月26日(日)		
10:00-13:00	開会式 (会長講演、国旗式、インターナショナルパレード結果発表)	FYD
10:00-17:00	展示ホールおよび大会サービスセンター(代議員資格審査)	FMM / FICC
14:00-17:00	各種セミナー	FMM / FICC
18:00-19:30(予定)	MD336のタベ	天神スカイホール
6月27日(月)		
10:00-12:30	第二日目総会 一追悼式、第二副会長及び国際理事の指名	FYD
10:00-17:00	展示ホールおよび大会サービスセンター(代議員資格審査最終日)	FMM / FICC
13:30-17:00	各種セミナー	FMM / FICC
20:00-22:00	元国際会長／元国際理事晩餐会及び 地区ガバナー／元地区ガバナー晩餐会(合同)	ヒルトン・シーホーク・ホテル
6月28日(火)		
07:30-10:30	投票及び大会サービス・センター	FMM / FICC
10:00-13:30	最終日総会 閉会式	FYD
	・新国際会長就任宣誓式、投票結果の発表	
	・2016-2017年度地区ガバナー就任宣誓式	
19:00-21:00	国際役員レセプション	ヒルトン・シーホーク・ホテル

◎『日本ライオンズ代議員会・ジャパンレセプション』は事前登録制 (開催日未定)

◎『MD336のタベ』は事前登録制

◎『元国際会長／元国際理事晩餐会』(ドレスコード:ビジネススーツ)

◎『地区ガバナー／元地区ガバナー晩餐会』(ドレスコード:ビジネススーツ)

【日本の割り当てホテル】

ヒルトン・シーホーク、西鉄グランドホテル、ホテルモントレ ラ・スール福岡、マイステイズ福岡天神、リッチモンドホテル福岡天神
 キャナルシティ福岡ワシントン、ドゥーミーイン博多祇園、ドゥーミーインPREMIUM博多・キャナルシティ前
 博多エクセル東急、ホテルセンターザ博多、ホテルクリオコート博多、西鉄イン博多、ロイヤルパーク ザ・福岡

【日本のDGEのホテル】

未定 (ホテルニューオータニ博多、ホテル日航福岡)

送付先: ㈱近畿日本ツーリスト中国四国岡山支店
E-mail: lcemd336@or.kntcs.co.jp FAX: 086-224-3425

第99回国際大会(福岡/2016年6月24日-28日) グループ登録申込書

- 1) このリストには、国際大会に登録する人の名前だけを記入してください。
- 2) 備考欄には、該当する英語(新規/交代/変更/キャンセルのいずれか)を記入してください
- 3) 氏名(ローマ字表記)は、“国際協会登録の表記”または“パスポート記載のもの”を記入してください。
- 4) 必要に応じて、行を追加してください。

《クラブ情報》

所属地区・R・Z	336-	地区	R	Z
クラブ名(日本語)				
クラブ名(英語)				
クラブ番号				
住所				
TEL				
FAX				
E-mail				

《登録申込》

申込書送付日

《連絡担当者》

氏名
連絡先TEL
連絡先FAX
連絡先 E-mail

No.	備考	登録者氏名 (漢字表記)	Family/Last Name (姓) (ローマ字表記)	Given/First Name (名) (ローマ字表記)	Title (ライオン、レオ等、グスタ、該当するライオンズとしての役割)	性別 (男・女)	会員番号 (会員の場合)	住所 (市町村名)	大会登録料 (\$)	コメント 注:交代の場合にはここに 新たな登録者氏名記入
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										

No.	備考	登録者氏名 (漢字表記)	Family/Last Name (姓) (ローマ字表記)	Given/First Name (名) (ローマ字表記)	Title (ライオン、レオ等、ガス ト、該当するライオンズとして の役職)	性別 (男・女)	会員番号 (会員の増合)	住所 (市町村名)	大会費 (\$)	コメント 注:交代の場合にはここに 新たな登録者氏名記入
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39										
40										
41										
42										
43										

送付先: 336複合事務局
 FAX: 086-234-0495
 E-mail: admin@lions-md336.org

【 協議提案事項 1号】

第99回福岡国際大会参加者名簿

336 地区 R Z クラブ名 記入日 月 日 現在

担当者名 連絡先(TEL)

No.	参加者氏名	性別	代議員	パレード 参加希望	MD336の タベ 参加希望	代議員会 ジャパン セブション 参加希望	各種登録状況			旅行者名	備考
							大会登録 済	未 済	代議員予備登録 済		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

- * 該当欄に○印をお付けください (補欠代議員は代議員欄に△を記入)。
 「MD336のタベ」は6月26日(日)18:00-19:30、天神スカイホールにて開催予定です。
- * 「代議員会・ジャパンセブション」は、開催日・会場・登録料も未定です。
 この参加者名簿は、福岡国際大会への参加を決定され次第(予定も含めて)、336複合事務局宛送信してください。[第一次:1月8日(金)]
 各行事参加希望・各種登録状況等、提出後の変更は、この用紙に変更を記入し随時お知らせください。

参考

提案 13号

336-D 地区第 60 回年次大会

代議員会提出議案

2014 年 1 月 31 日

336-D 地区ガバナー 坂根 勝

議案

家族子会員の 336-D 地区費及び年次大会費の免除について

議案説明

ライオンズクラブ国際協会の方針に基づき、より多くの家族会員の入会に便宜を図るべく、家族子会員の 336-D 地区費及び年次大会費を、2014 年 1 月 1 日～2016 年 12 月 31 日まで免除する。

(2013 年 11 月 17 日の第 2 回キャビネット会議で決定し、2013 年～14 年の下期で既に免除している)

336-D 地区第 62 回年次大会プログラム (案)

第 1 日目	
《記念ゴルフ大会》	
■ 日 時	2016 年 4 月 16 日 (土)
■ 会 場	島根ゴルフ倶楽部 (島根県出雲市美野 1652 TEL 0853-67-0016)
■ 登録受付	7 時 00 分～
■ スタート	7 時 30 分～
■ 登録人数	50 組 200 人 (定員になり次第締切)
■ 競技方法	18 ホールストロークプレイ(HDCP ダブルペリア方式)
■ 登 録 料	5,000 円 (登録料以外は各自負担)
■ プレー費	キャディ付 (10 組限定 4 バッグ) 12,240 円 セルフプレー 9,000 円
《松江の夕べ》	
■ 日 時	2016 年 4 月 16 日 (土)
■ 会 場	くにびきメッセ (島根県松江市学園南 1-2-1 TEL 0852-24-1111)
■ 開 宴	18 時 30 分～ 20 時 30 分
■ 登録人数	300 名限定 (定員になり次第締切)
■ 登 録 料	L 4,000 円 (LL も同額)
第 2 日目	日 時 2016 年 4 月 17 日 (日)
	会 場 くにびきメッセ (島根県松江市学園南 1-2-1 TEL0852-24-1111)
《代議員分科会・代議員総会》	
■ 登録受付	8 時 00 分～ 8 時 30 分
■ 投 票	8 時 00 分～ 8 時 40 分
■ 各委員会	8 時 30 分～ 8 時 50 分
■ 各分科会	9 時 00 分～ 9 時 40 分
■ 代議員総会	10 時 00 分～11 時 00 分
《年次大会式典および祝宴》	
■ 登録受付	10 時 00 分～11 時 30 分
■ 式 典	11 時 30 分～13 時 30 分
■ 祝 宴	14 時 00 分～15 時 30 分
■ 登 録 料	L 8,000 円 ・ LL 6,000 円

地区大会会計収支予算書(案)

2015年7月1日～2016年6月30日

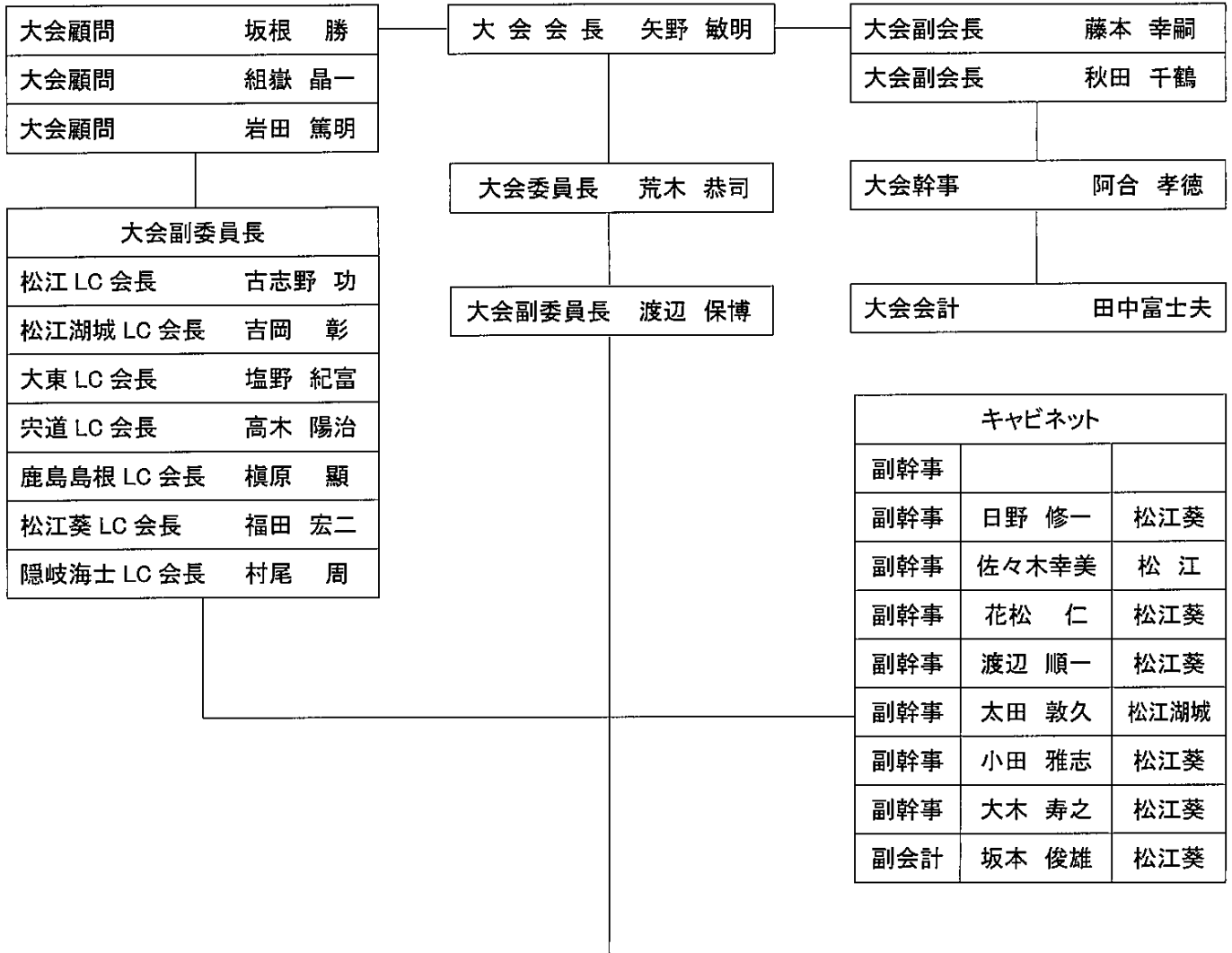
【収入の部】

科 目	予 算 額	備 考
地区大会会費収入	6,480,000	180円×12×3000人
地区大会登録料収入	9,300,000	18,000円×1050人 116,000円×150人
ゴルフ登録料収入	1,000,000	5,000円×200名
松江の夕べ登録料収入	1,200,000	
協 賛 金		
補 助 金	725,000	
受 取 利 息		
雑 収 入		
当 期 収 入 合 計	18,705,000	
前 期 繰 越 金	2,084,306	
収 入 合 計 (A)	20,789,306	

【支出の部】

科 目	予 算 額	備 考
会 場 費	7,600,000	
印 刷 費	1,600,000	
事 務 費	50,000	
ア ワ ー ド 費	850,000	
会 議 費	200,000	
通 信 費	80,000	
人 件 費	150,000	
事 務 所 費	100,000	
食 事 費	5,550,000	
ゴ ル フ 大 会 費	1,000,000	
松 江 の 夕 べ 費	1,200,000	
雑 費	400,000	
予 備 費	100,000	
支 出 合 計 (B)	18,880,000	
収 支 差 額 (A - B)	1,909,306	
合 計	20,789,306	

年次大会運営組織



大会運営局				
局	担当事業	担当クラブ	局長	副局長
1局	庶務・登録・来賓	◎松江葵LC 松江LC 松江湖城LC	坂本 俊雄	森山 正雄 来海 晶子
	広報・PR・大会誌	◎松江葵LC 松江湖城LC	坂本 俊雄	林 隆行
2局	式典	◎松江葵LC 松江LC 松江湖城LC	白石 恵子	松浦 祐一 牧野 正剛
3局	祝宴	◎松江葵LC 鹿島島根LC	秋庭 武志	松本 仁司
	アトラクション	◎松江葵LC 隠岐海士LC 鹿島島根LC	中尾 大介	保野 昌和 梶野 孝彦
4局	会場設営	◎松江湖城LC 松江LC 松江葵LC	福島 克治	伊瀬 宣夫 不動寺 寛
5局	代議員会	◎松江LC 松江葵LC 松江湖城LC	安達 盛二	目次 理雄 岡本 広
6局	宿泊	◎松江葵LC	中田 賢一	
7局	お茶・土産・配布	◎松江葵LC 松江LC 宍道LC	内藤 進	池尻 悟 伊藤 隆庸
8局	ゴルフ	◎松江湖城LC	福田 栄吉	祝部 禎夫 三成 浩巳
	協賛出店	◎松江葵LC 松江LC	松浦 孝	鷗鷯 治
9局	救護	◎松江LC	—	
	交通・駐車場	◎大東LC	野々村 一巳	

A

336 複合地区第 62 回年次大会プログラム (案)

第 1 日目

《 記念ゴルフ大会 》

- 日 時 2016年5月14日(土)
- 場 所 島根ゴルフ倶楽部
島根県出雲市美野町 1652 TEL: 0853-67-0016
- 受付時間 7:00
- スタート 7:30
- 参加費 5,000円(プレイ費は各自負担)
- 競技方法 18ホールのストロークプレイ(ダブルペリア方式)
- 登録人数 最大200名(希望者多数の場合は大会事務局で決定します)

《 エキスカーション 》

- 日 時 2016年5月14日(土)
- 時 間 13:00~17:00頃
- コー ス Aコース:松江・出雲大社方面
Bコース:松江・安来方面
Cコース:松江市内観光
- 参加費 調整中

《 前 夜 祭 》

- 日 時 2016年5月14日(土) 18:30~20:30
- 場 所 くにびきメッセ
島根県松江市学園南 1-2-1 TEL: 0852-24-1111
- 登録料 11,000円(800名)

第 2 日目

《代議員分科会・代議員総会・大会式典・昼食》

- 日 時 2016年5月15日(日)
- 場 所 くにびきメッセ
島根県松江市学園南 1-2-1 TEL: 0852-24-1111
- 登録受付 8:00 ~ 8:40 (代議員受付)
8:30 ~ 11:00 (一般登録受付)
- 代議員分科会 9:00 ~ 9:45
- 代議員総会 10:00 ~ 11:00
- 大会式典 11:15 ~ 12:45
- 登録料 なし
- 登録人数 2,000名

施設案内

FACILITY GUIDE

施設案内図

-  階段
Stairway
-  エレベーター
Elevator
-  トイレ
Rest room
-  救護室
First aid room
-  電話
Telephone
-  エスカレーター
Escalator
-  非常口
Emergency exit
-  給湯室
Hot water supply room
-  インフォメーション
Informational booth
-  身障者用トイレ
Toilet for a handicapped person
-  喫煙場所
Smoking area

6F

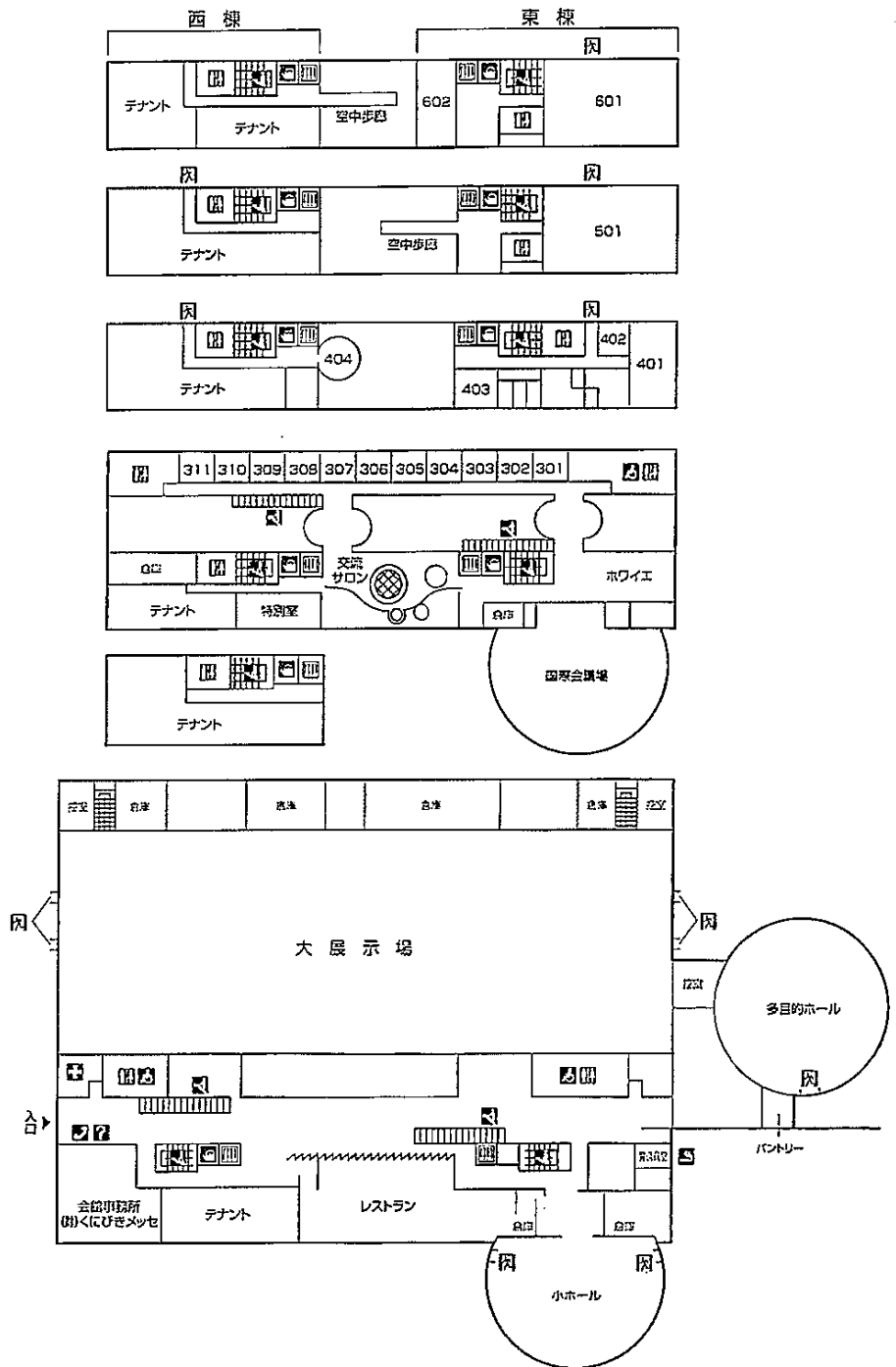
5F

4F

3F

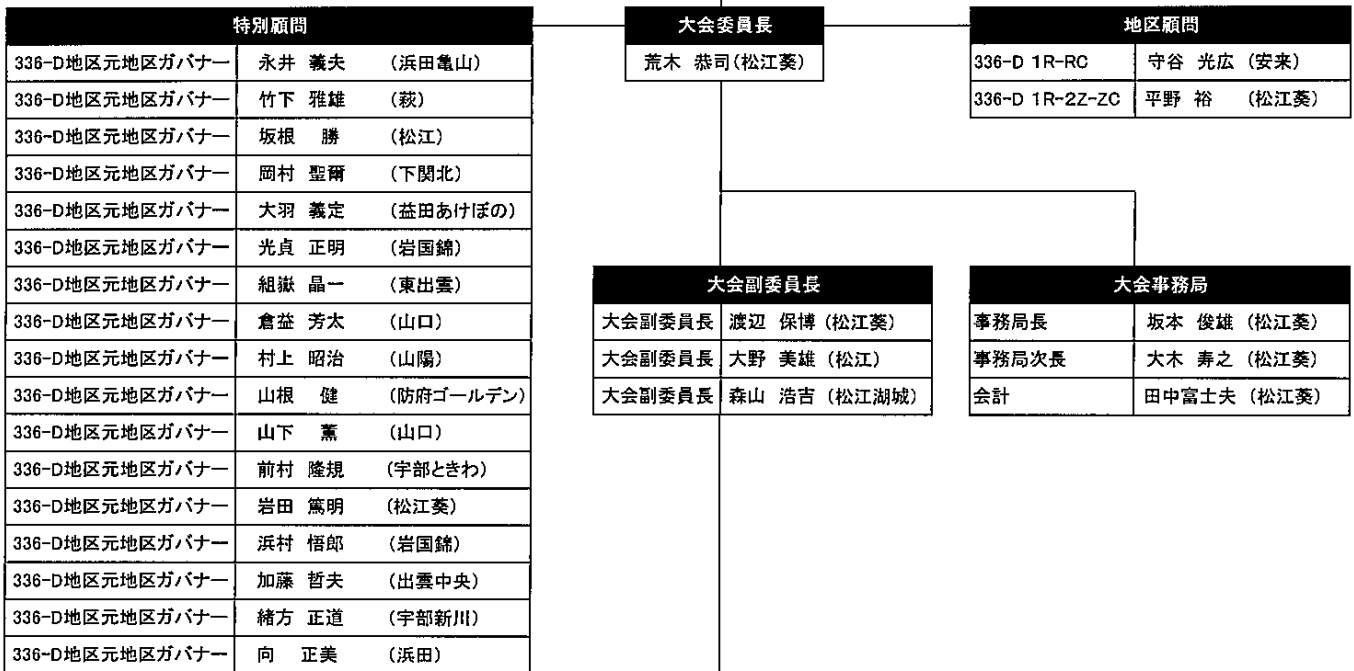
2F

1F



336複合地区 第62回年次大会 運営組織構成表(案)

大会議長	336複合地区ガバナー協議会議長	矢野 敏明 (松江葵)
大会幹事	336-C地区ガバナー	片岡 文彰 (尾道)
大会副議長	336-B地区ガバナー	尾崎 博 (岡山西)
大会副議長	336-A地区ガバナー	橋本 充好 (高知柏)



ホストクラブ担当部会				
部会名		担当クラブ	部会長	副部会長
第1部会	受付・接待・大会式典・記録・記念誌	松江葵	坂本 俊雄	澤 真吾
	委員会・分科会・代議員総会	松江葵	日野 修一	下田 雅文
第2部会	昼食・交通・宿泊	松江	高橋 直輝	山本 勝己
	売店	松江	鶴嶋 治	實重 正樹
	前夜祭	松江	渡邊 学	永原 秀治
第3部会	記念ゴルフ大会・エキスカーション	松江湖城	福田 栄吉	三成 浩巳 立脇 等

第62回336複合地区年次大会費会計 予算書(案)

(2015年7月1日～2016年6月30日)

単位 円

収 入 の 部			
科 目	内 訳	予算額	備考
複合地区大会費	14,000人×960円	13,440,000	(前年14,329人×960円)
雑収入		0	
当年度収入合計 (A)		13,440,000	
前年度繰越収支差額		5,497,659	
収入合計 (B)		18,937,659	

支 出 の 部			
《 事 務 局 費 》			
通信費	郵送、振込送料等	320,000	
事務局費	人件費、事務局用品費等	2,150,000	
印刷費	封筒、コピー代等	400,000	
会議費	部会、委員会費用	300,000	
交通費		100,000	
家賃	水道・光熱費含む	160,000	
雑費		60,000	
予備費		0	
事務局費小計		3,490,000	
《 大 会 費 》			
会場費	会場使用料、設営費用等	2,700,000	
標識・看板費		900,000	
式典費	分科会・総会式典議案書作成等	3,600,000	
記念誌費	大会記念誌・パンフレット等	1,700,000	
記録費	DVD撮影等	300,000	
受付費	代議員証・参加証・リボン、手提げ袋他	250,000	
総務、糧食費	スタッフ朝食、飲料等	200,000	
交通・駐車場費		150,000	
広報費		0	
予備費		0	
大会費小計		9,800,000	
当年度支出合計 (C)		13,290,000	

当年度収支差額 (A-C)		150,000	
当年度繰越収支差額 (B-C)		5,647,659	

前夜祭登録料	440名出席目標 (登録料¥11,000)	4,840,000	
前夜祭費		4,840,000	
前夜祭支出合計		4,840,000	

記念ゴルフ登録料	240名参加目標 (登録料¥5,000)	1,200,000	ゴルフ場2箇所
記念ゴルフ費		1,200,000	
記念ゴルフ費支出合計		1,200,000	

弁当登録料	400個×1,500円	600,000	
弁当費		600,000	
弁当費支出合計		600,000	

※但し、必要に応じて科目間流用を認めるものとする

2015年7月26日(日)～7月29日(水)
ライオンズクラブ国際協会 336 複合地区
夏期 YCE ミニサマーキャンプの経費負担について

1. 夏期キャンプ経費総額 1,379,120 円

・ 旅費交通費	705,293 円
・ 宿泊費・食事費	402,672 円
・ 会議費	75,751 円
・ その他	195,404 円

2. 上記費用の一部（500,000 円）を青少年健全育成基金特別会計より拠出したい

萩 MAP



第2回キャビネット会議会場 至誠館大学明教館3号棟

※キャンパスマップは 6 ページを参照ください。

宿泊ホテル 萩ロイヤルインテリジェントホテル

〒758-0011 山口県萩市椿東 3000 番地 5 (JR 東萩駅前)

TEL : 0838-21-4589・FAX : 0838-21-4488 <http://hr ih. jp>

懇親会場 エスカイヤ・城門 (じょうもん)

〒758-0025 山口県萩市土原 1 区 486-3

TEL : 0838-25-2311

ライオンズクラブ国際協会 336-D 地区
キャビネット事務局

〒690-0047 島根県松江市嫁島町 16-14
松江卸センター会館 2F
TEL.0852-67-6183 FAX.0852-67-6184
E-mail : matsue@lc336d.com



Lions Clubs International
DISTRICT 336-D JAPAN
GOVERNOR'S CABINET OFFICE

MATSUE-OROSHISENTA-KAIKAN 2F 16-14 YOMESHIMA-CHO
MATSUE-SHI SHIMANE 690-0047 JAPAN
TEL.0852-67-6183 FAX.0852-67-6184
E-mail : matsue@lc336d.com